

USR per la Sicilia

Lista di controllo per individuare le idonee misure di sicurezza e salute nelle scuole al fine di contenere la pandemia da covid-19

CHECK LIST GENERALE									
SCHEMA INFORMATIVA GENERALE						Legenda			
Scuola soggetta a verifica: Dirigente Scolastico: Sede: Numero totale di lavoratori: Numero studenti: Data di compilazione: Compilatore lista di controllo:						I livello Proprietario edificio II livello Datore di Lavoro III livello Preposti, MC, RSPP, incaricato IV livello Misure organizzative gestionali o suggerimenti			
						SI	NO	NA	Note
Misure generali di prevenzione									
II	1			E' stata disposta la revisione ed integrazione del DVR inserendo le misure adottate anticovid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
In caso di risposta affermativa					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II	2			Il DVR è stato integrato con la trattazione di:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II		2.1		- gestione dei casi sospetti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II		2.2		- azioni da attuare per evitare assembramenti, soprattutto durante le ore di ricreazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vedi Rapporto IIS covid-19	
II		2.3		- regolamentazione e tempistica degli ingressi e delle uscite da scuola?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II		2.4		- disposizioni per l'accesso di soggetti esterni e tracciabilità dell'ingresso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II		2.5		- Formazione e informazione, ai sensi del D.Lgs 81/2008, per tutti i soggetti della sicurezza, con riferimento al rischio generico da COVID-19 e, secondo l'accordo CSR 221 del 21/12/2011, in particolare i moduli formativi di aggiornamento per i preposti della sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II	3			E' stata disposta l'integrazione del regolamento di istituto e del patto educativo di corresponsabilità tenendo conto delle nuove esigenze dovute alla diffusione del COVID 19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II	4			E' stato predisposto e segnato nella planimetria generale del piano di evacuazione un locale per l'accoglienza di eventuali casi sintomatici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
In caso di risposta affermativa					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

		4.1		E' stato comunicato all'ASP il nominativo del Referente COVID e del sostituto?				vedi Rapporto IIS covid-19
II		4.2		Il Datore di Lavoro, ha predisposto la informazione del personale sulla gestione dei casi sintomatici e sulla gestione COVID in generale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	5			Sono stati nominati all'interno dell'Istituzione scolastica				
II		5.1		-un referente interno Covid-19 (RC);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		5.2		-un sostituto del referente Covid – 19;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		5.3		-un preposto covid per ogni plesso pertinenziale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	6			Il referente e il suo sostituto sono a conoscenza di tutti i seguenti compiti a loro assegnati:				
II, III		6.1		- controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in ogni singola classe;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III		6.2		- comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%); tale valore deve tenere conto anche della situazione di altre classi o di personale docente/ATA;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III		6.3		- fornire un supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con segni/sintomi da COVID-19 e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III		6.4		- coordinare la comunicazione tra Scuola, Famiglia, DdP, PLS e MMG, nel caso in cui un alunno o componente del personale scolastico, risultassero contatti stretti di un caso confermato da COVID-19;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III		6.5		- raccogliere le comunicazioni di eventuali segni/sintomi di casi da COVID-19 provenienti da ogni plesso;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III		6.6		- concertare una sorveglianza attiva dei casi potenzialmente infetti da COVID-19 tra il DdP, in accordo/con i PLS e MMG;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III		6.7		- supportare la propria scuola in accordo con il MC per le attività di cui all'art. 41 del D. Lgs 81/08;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III		6.8		- contattare immediatamente i genitori/tutore legale ogni qual volta si individui un alunno sintomatico a scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II, III		6.9		- fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti, del caso confermato che gli sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, affinché i contatti stretti individuati dal DdP, con le consuete attività di contact tracing, siano posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Indi il DdP, in accordo con DS e RC, deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening rivolti al personale scolastico e agli alunni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	7			Il RC e il suo sostituto sono stati formati sulle procedure da seguire e sui compiti da svolgere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II		7.1		La formazione è erogata per acquisire adeguate conoscenze relative a:				
II			7.1.1	- modalità di trasmissione del SARS-CoV-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II			7.1.2	- misure e protocolli di prevenzione e controllo a scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II			7.1.3	- elementi di base dell'organizzazione scolastica per contrastare il COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II			7.1.4	- indagini epidemiologiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II			7.1.5	- procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II			7.1.6	- circolari ministeriali in materia di contact-tracing, quarantena, isolamento e dovranno interfacciarsi con gli altri operatori del DdP localmente individuati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	8			E' stato nominato il medico competente (MC), se previsto dal D.Lgs 81/2008, che effettui la sorveglianza sanitaria ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	9			La sorveglianza sanitaria, operata dal medico competente, è proseguita rispettando le misure di igiene previste dal Ministero della salute?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II			9.1	Le visite mediche si svolgono in una infermeria interna alla scuola, o in ambiente idoneo di congrua metratura, con adeguato ricambio d'aria, che consenta il rispetto dei limiti del distanziamento sociale e un'adeguata igiene delle mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	10			In occasione delle visite mediche il lavoratore indossa idonee protezioni (mascherina)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II, III	11			La programmazione delle visite mediche è organizzata in modo tale da evitare l'aggregazione di persone, ad esempio nell'attesa di accedere alla visita stessa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	12			Il Datore di Lavoro ha coinvolto Il medico competente e gli RLS nella definizione delle misure organizzative, gestionali di prevenzione e protezione da adottare in questo periodo di emergenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	13			E' stato rivisto il piano di emergenza comprendendo anche il protocollo COVID per la gestione dei casi sintomatici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	vedi Rapporto IIS covid-19
IV	14			Sono previsti all'interno della scuola, facilmente raggiungibili da ogni punto e individuabili, dei kit Covid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicarne l'ubicazione sulla planimetria del piano di emergenza
				In caso di risposta affermativa				
IV		14.1		Il contenuto minimo del kit è il seguente:				
IV			14.1.1	- N. 5 paia di guanti in nitrile;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV			14.1.2	- N. 2 flaconi di soluzione idroalcolica gel;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV			14.1.3	- N. 2 flaconi di soluzione idroalcolica spray;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV			14.1.4	- N. 5 Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti DPI per cestino a pedale; - N. 10 mascherine chirurgiche sigillate;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV			14.1.5	- Istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di eseguire il protocollo di caso sospetto secondo indicazioni ISS n. 58 del 21/082020.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV		14.2		KIT Aggiuntivo, scelto in base ai casi di alunni diversamente abili L 104 art. 3, i cui DPI sono da concordare con il MC:				
IV			14.2.1	- N. 2 visiere in policarbonato "full face";	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV			14.2.2	- N. 1 occhiale coprente para-schizzi a tenuta stagna tipo MG-1;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV			14.2.3	- N. 5 paia di guanti in nitrile coprenti avambraccio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV			14.2.4	- N. 4 mascherine KN95/FFP2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	15			In questo periodo il medico competente ha intensificato e privilegiato le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	16			Il personale, prima di riprendere l'attività nei luoghi di lavoro dopo una lunga assenza, compila un'autodichiarazione in cui sotto la propria responsabilità attesta di non trovarsi o essersi trovato in nessuna condizione di pericolo negli ultimi 14 giorni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	17			Il medico competente, per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, solo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

				a seguito della presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione rilasciata dal DdP territoriale di competenza, effettua la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi) e verifica l'idoneità alla mansione, anche per valutare profili specifici di rischiosità, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia?				
II	18			Si è rivista da parte delle figure della prevenzione, con il coinvolgimento di figure professionali con competenze specifiche, la valutazione e la gestione del rischio stress lavoro correlato (D. Lgs 81/08 e s.m.i.), dopo l'impatto che tale emergenza ha avuto a livello organizzativo e psicologico sul personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	19			Il medico competente, nel rispetto della privacy, ha segnalato al Datore di Lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vedi nota MI 1585/20 sui lav. fragili
				In caso di risposta affermativa				
III	20			Il medico, eventualmente con l'ausilio del medico di base, ha individuato e comunicato al Datore di Lavoro tutte le precauzioni da attuare al fine di tutelare questi lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	21			Sono stati individuati dal Datore di Lavoro, a seguito di una efficace campagna di comunicazione, tutti gli studenti fragili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II, III	22			Il Datore di Lavoro, su indicazione del medico competente o del medico di base o pediatra, di concerto con l' RSPP, la famiglia e/o le associazioni che li rappresentano, ha posto in essere le prescrizioni a tutela dello studente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	23			E' prevista la possibilità di una sorveglianza attiva, nel rispetto della privacy, di questi alunni concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e il Dipartimento di Prevenzione, in accordo/con i Pediatri e/o il medico di base, con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	24			Nel caso di segnalazione di casi COVID nella scuola frequentata da studenti fragili, si dà a questi ultimi la priorità di screening?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	25			Si pone particolare attenzione agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	26			Nel rispetto dell'autonomia organizzativa di ciascuna scuola e delle vigenti norme sulla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

				privacy, il lavoratore dà comunicazione al datore di lavoro, direttamente o indirettamente per il tramite del medico competente, della variazione del proprio stato di salute legato all'infezione da SARS-CoV 2 quale contatto con caso sospetto, inizio quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, riscontro di positività al tampone?				
II	27			Nella scuola sono presenti idonei mezzi detergenti per le mani e di asciugatura monouso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	28			Il Datore di Lavoro mette a disposizione i dispositivi di protezione individuale adeguati all'attività da svolgere, quali guanti, mascherine, camici, ecc.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	29			Le mascherine distribuite sono conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	30			Sono state predisposte regole per lo smaltimento dei DPI?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	31			Tutto il personale scolastico è stato informato e sensibilizzato per sottoporsi volontariamente al test sierologico per il Covid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	32			Il dirigente scolastico ha provveduto in ogni caso ad organizzare lo svolgimento della regolare attività scolastica/didattica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	33			Sono stati adottati il Piano della Didattica Digitale Integrata e il relativo Regolamento, tali da organizzare e regolamentare lo apprendimento con le tecnologie disponibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	34			Il dirigente, al fine di assicurare il distanziamento fisico, ha dovuto attivare un piano di turnazione dei lavoratori e degli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I cd 'doppi turni' degli studenti vanno considerati una misura 'eccezionale'
II	35			Il Datore di lavoro ha annullato e non organizza, fino a indicazione contraria, tutte le trasferte/uscite/viaggi di istruzione anche se già organizzate e concordate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	36			All'interno della struttura scolastica gli spostamenti sono limitati al massimo e consentiti nel rispetto delle indicazioni del dirigente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	37			Le riunioni in presenza sono limitate allo stretto indispensabile, in caso di necessità ed urgenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vanno normalmente evitate le riunioni del personale in presenza se sono sostituibili con riunioni a distanza.
				In caso di risposta affermativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	38			Si garantisce il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia ed aerazione dei locali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	39			Sono stati sospesi, fino a disposizione contraria, tutti gli eventi interni formativi e/o sportivi in presenza che possano determinare assembramenti di persone?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	40			E' stato costituito all'interno dell'organizzazione scolastica un Comitato per	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

				l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS?				
II	41			Il dirigente scolastico vigila sull'applicazione delle procedure, delle regole e delle indicazioni da attuare durante l'emergenza covid per il raggiungimento degli obiettivi prefissati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organizzazione COVID								
II	42			Le scuole e i servizi educativi dell'infanzia si sono adoperati al fine di:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		42.1		individuare i referenti scolastici per COVID-19 e i loro sostituti, adeguatamente formati sulle procedure da seguire;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		42.2		identificare e prendere contatti con i referenti per la scuola del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		42.3		tenere aggiornato in tempo reale un registro di classe degli alunni, dove venga indicato qualunque contatto col personale addetto alla classe ma anche con altro personale occasionale (es. supplenti, collaboratori, assistenti etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Per questo scopo si può usare il registro di classe, dove vadano annotate le presenze col gruppo alunni degli estranei alla classe
II		42.4		richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Definire questo aspetto nel patto di corresponsabilità sottoscritto dai genitori
II		42.5		richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata, al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Per gli alunni definire questo aspetto nel patto di corresponsabilità sottoscritto dai genitori
II		42.6		stabilire con il DdP un protocollo, nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy, non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		42.7		Il Dipartimento di Prevenzione in collaborazione con il dirigente scolastico informa le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predispone una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II	42.8	provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Per gli alunni definire questo aspetto nel patto di corresponsabilità sottoscritto dai genitori
II	42.9	informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico COVID-19;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	42.10	stabilire procedure chiare per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	42.11	identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	42.12	prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	42.13	condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	42.14	precisare nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI) le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, in particolare qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

				didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti				
II	43			Il dirigente scolastico valuta l'opportunità di rimodulare le attività didattiche nelle aule, eventualmente alternando giornalmente o settimanalmente le presenze degli studenti in esubero (rispetto alla capienza massima delle aule) con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II		43.1		Per gli allievi disabili/dsa/bes è prevista sempre la presenza fisica in classe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pulizia, disinfezione e sanificazione								
II, III	44			È stato predisposto un cronoprogramma della pulizia giornaliera e della igienizzazione periodica di tutti gli ambienti all'interno della scuola?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	45			Nel piano di pulizia sono almeno inclusi:				
II		45.1		- gli ambienti di lavoro e le aule;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		45.2		- le palestre;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		45.3		- le aree comuni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		45.4		- le aree ristoro e mensa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		45.5		- i servizi igienici e gli spogliatoi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		45.6		- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		45.7		- il materiale didattico e ludico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		45.7		- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	46			L'azione di disinfezione è costituita da tutte le seguenti fasi:				
II		46.1		1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		46.2		2. Disinfettare, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati, evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		46.3		3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		46.4		4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali, che non consentono o limitano il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	47			Nella scelta dei materiali, oltre all'azione virucida, si tiene conto anche del tipo Di oggetto o della superficie da trattare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II	48			Si raccomanda agli utilizzatori di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	49			Si tengono tutti i disinfettanti e i prodotti per la pulizia fuori dalla portata dei bambini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	50			E' previsto l'uso di presidi medici chirurgici (PCM)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II		50.1		Si è verificato se i PMC utilizzati sono per il solo uso professionale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II III			50.1.1	Il loro impiego è riservato esclusivamente agli utilizzatori professionali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II			50.1.2	Si è erogata la formazione specifica sull'uso dei PMC e dei prodotti classificati pericolosi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III			50.1.3	Vige l'obbligo di utilizzare gli adeguati dispositivi di protezione individuale (DPI)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	51			Si vigila affinché i DPI siano utilizzati da tutti i lavoratori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	52			E' stato predisposto un registro per registrare ogni attività di pulizia, disinfezione e sanificazione effettuata, con l'indicazione della data e dell'ora della prestazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	53			È stato predisposto il registro delle ispezioni periodiche riguardo gli interventi di pulizia e sanificazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	circ.Ministero Salute 5443 del 22-2-2020)
				In caso di risposta affermativa				
II		53.1		È stato individuato un responsabile del registro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		53.2		Nel registro viene annotata la pulizia dei filtri del condizionamento dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	rapporto ISS covid 19 n 5 del 21-4-2020
II	54			Il personale che esegue le pulizie è stato formato/informato sui principi attivi indicati per pulire le varie superfici (dettati dal rapporto ISS COVID n 19 /2020 raccomandazioni ad interim su disinfettanti)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	55			Sono state disposte regole chiare per areare i locali durante tutte le diverse attività svolte all'interno dell'istituto (didattica, amministrativa, pulizie, motoria ecc...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	56			All'esterno di ogni locale l'operatore che effettua la pulizia o la disinfezione controfirma un foglio in cui indica l'intervento effettuato, la data e l'orario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Caso conclamato o sospetto COVID								
II	57			All'interno della scuola si è riscontrato un caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus COVID 19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		57.1		Per la pulizia e la igienizzazione, è prevista una procedura che attua quanto previsto nella	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

			Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020?				
II		57.2	Si dispone la pulizia approfondita di tutto l'Istituto scolastico, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	58		I locali delle scuole dove hanno soggiornato casi presunti o confermati COVID sono:				
II		58.1	Sottoposti a pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		58.2	Per la decontaminazione si utilizza ipoclorito di sodio allo 0,1% dopo la pulizia o, in caso di necessità, etanolo al 70%;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		58.3	Durante tutte le operazioni di pulizia e disinfezione si assicura la ventilazione dei locali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	59		Tutte le operazioni di pulizia sono condotte da personale che indossa DPI, quali:				
II		59.1	- filtrante respiratorio FFP2 o FFP3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		59.2	- protezione facciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		59.3	- guanti monouso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		59.4	- camice monouso impermeabile a maniche lunghe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	60		Dopo l'uso i DPI monouso vengono smaltiti come materiale potenzialmente infetto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	61		La pulizia riguarda tutte le superfici, con particolare attenzione a quelle toccate di frequente:				
II		61.1	- muri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		61.2	- porte e maniglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		61.3	- finestre e maniglie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		61.4	- interruttori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		61.5	- superfici dei servizi igienici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		61.6	- sanitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		61.7	- arredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	62		Nel caso in cui all'interno della scuola si dovesse verificare un caso, coinvolgente un alunno, con sospetti sintomi COVID, si procede secondo la seguente procedura:				
III		62.1	1. L'operatore scolastico segnala il caso al referente scolastico COVID-19;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		62.2	2. Il referente Scolastico chiama i genitori e nell'attesa porta/fa portare l'alunno in un locale dedicato, facendogli indossare la mascherina chirurgica, assistito da	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

				un operatore scolastico che pure indossi la mascherina chirurgica;				
III		62.3		3. Si Pulirà e disinfetterà le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		62.4		4. I genitori contatteranno il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		62.5		5. il pediatra o il medico di base segnaleranno tempestivamente il caso al Dip. di Prevenzione competente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		62.6		6. Il Dipartimento di Prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	63			Nel caso di alunno con sintomatologia a casa:				Inserire la obbligazione dei genitori nel patto di corresponsabilità
III		63.1		1. L'alunno resta a casa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		63.2		2. I genitori avvisano il pediatra o il medico di base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		63.3		3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		63.4		4. Il pediatra o il medico di base segnala tempestivamente il caso al Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		63.5		5. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	64			Nel caso di operatore scolastico con sintomatologia a scuola:				Precisare il comportamento da tenere ai lavoratori
III		64.1		1. Assicurarsi che l'operatore indossi la mascherina chirurgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		64.2		2. Si invita l'operatore a tornare a casa e a consultare il Medico di Medicina Generale (Medico di Base)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		64.3		3. Il Medico di Medicina Generale segnalerà tempestivamente il caso al Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		64.4		4. Il Dipartimento di Prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	65			Nel caso di operatore scolastico con sintomatologia a casa:				Precisare il comportamento da tenere ai lavoratori
III		65.1		1. L'operatore consulta il Medico di Medicina Generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		65.2		2. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		65.3		3. Il Medico di Medicina Generale segnala tempestivamente il caso al Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		65.4		4. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Informazione e formazione								
II	66			Il Datore di Lavoro attraverso circolari, avvisi appesi o consegnati, mail o qualsiasi altra modalità idonea ed efficace, informa tutti i lavoratori, gli alunni e genitori, i fornitori e il personale di ditte/organizzazioni/società esterne che accedono all'interno della scuola circa le disposizioni delle autorità e dell'Istituto scolastico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	67			Le informazioni riguardano in particolare modo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		67.1		- L'obbligo di rimanere nel proprio domicilio nel caso si presenti la febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali per un tempo adeguato (sino all'esito di un tampone negativo oppure trascorsi 15 giorni dall'insorgenza dei sintomi oppure dopo nulla osta del medico di base o dell'autorità sanitaria) per garantire l'incolumità di tutti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		67.2		- La consapevolezza di dover tempestivamente dichiarare di non poter accedere o permanere nel luogo di lavoro qualora insorgano o sussistano condizioni di pericolo (sintomi influenzali, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti, ecc.) per i quali sussiste l'obbligo di informare il medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria e di rimanere nel proprio domicilio;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		67.3		- L'impegno ad informare tempestivamente il Datore di Lavoro o suo delegato dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e di rimanere a debita distanza (1 – 2 metri) dalle persone presenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	68			La formazione dei lavoratori è adeguata alla natura del lavoro da svolgere?				
IV	69			L'organizzazione scolastica ha chiaramente definito le funzioni da svolgere da parte di ogni lavoratore o categoria di lavoratori?				
II	70			Tutto il personale, gli alunni e le famiglie sono informati, anche tramite la 'bacheca' del registro elettronico, della procedura da seguire nel caso di insorgenza di sintomi (possibile COVID 19) sia a scuola che a casa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	71			La scuola ha svolto una campagna di sensibilizzazione delle famiglie, anche tramite il registro elettronico, sulla responsabilità sociale di mandare a scuola un figlio che non abbia alcun sintomo COVID o altra malattia infettiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inserire questo aspetto nel patto di corresponsabilità
IV	72			Prima della ripresa dell'attività scolastica e/o con cadenza definita dal Dirigente scolastico, gli studenti maggiorenni, i genitori o chi ne fa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Questa attestazione va richiesta pure al rientro dell'alunno a scuola dopo 2 o più giorni di assenza, sino a quando

				le veci, attestano sotto la propria responsabilità di non trovarsi o essersi trovati in nessuna condizione di pericolo COVID negli ultimi 14 giorni?				la regione non definisca la obbligatorietà e modalità della certificazione medica di rientro a scuola
II	73			Gli addetti alle emergenze e al primo soccorso sono stati formati sulle disposizioni speciali da seguire durante l'emergenza COVID?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	74			Tutti i lavoratori sono stati informati circa, i nominativi del referente, del sostituto e dei preposti Covid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	75			Il Datore di lavoro ha sensibilizzato i lavoratori e gli studenti che le regole di prevenzione (distanziamento, dispositivi di protezione, lavaggio delle mani, eccetera) valgono all'interno dell'Istituto scolastico, come all'esterno e a casa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	76			Il personale è informato che può spostarsi dalla sua posizione fissa, muovendosi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinandosi agli allievi, solo se indossa la mascherina chirurgica (e facendola indossare agli allievi)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	77			Il personale è informato che può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	78			Il Dirigente scolastico ha informato chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, utilizzando tutti i canali (anche digitali) disponibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	79			Le istituzioni scolastiche, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione e informazione, comunicano alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	80			Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvede alla loro ordinata regolamentazione, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	81			All'ingresso della scuola, a campione o in modo puntuale, si è scelto di misurare la temperatura a tutti coloro che accedono (lavoratori, studenti, ditte esterne, visitatori)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	82			Nel sito web della scuola o nella bacheca del registro elettronico si è creata un'area dedicata all'aggiornamento COVID in termini di procedure, documenti ed evoluzione dei rischi e dei contagi al fine di interfacciarsi con personale e famiglie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	83			Gli insegnanti sono direttamente coinvolti nella formazione degli studenti sul rischio da COVID-19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il coinvolgimento dei docenti è assolutamente strategico
Visitatori esterni								

II	84			Il dirigente scolastico ha introdotto una nuova regolamentazione per limitare al massimo l'accesso ai visitatori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	85			Il Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP e Medico competente, ha disciplinato gli accessi e l'informativa degli esterni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	86			Qualora in casi eccezionali avvenga l'accesso di visitatori, questi sottostanno a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP e il medico competente, ispirato ai seguenti criteri di massima:				Elaborare un modulo da far sottoscrivere ai visitatori
II		86.1		- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		86.2		- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		86.3		- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		86.4		- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		86.5		- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale e verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		86.6		- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		86.7		- accesso dell'alunno alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	87			Per l'accesso dei fornitori sono state individuate delle procedure di ingresso, transito e uscita al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e di eliminare il possibile contatto con gli studenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	88			In caso di presenza a qualsiasi titolo di persone esterne nell'edificio scolastico, sono stati individuati i servizi igienici dedicati ove è posto il divieto di utilizzo da parte degli interni (amministrativi, docenti, studenti, collaboratori scolastici)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	89			Tutti gli eventuali visitatori esterni sono sottoposti alle stesse regole dei dipendenti e degli studenti, in particolare la presentazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

				di un'autocertificazione in cui si attesti di non trovarsi o essersi trovato in nessuna condizione di pericolo negli ultimi 14 giorni?				
Accessi								
II	90			La scuola ha disciplinato le modalità che regolano l'ingresso e l'uscita, in modo da integrare il regolamento di istituto, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	91			Il Regolamento di istituto e/o l'apposito disciplinare interno sono ispirati ai seguenti criteri di massima:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		91.1		- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		91.2		- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		91.3		- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		91.4		- differenziazione dei percorsi interni, dei punti di ingresso e dei punti di uscita dalla struttura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		91.5		- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		91.6		- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		91.7		- accesso degli alunni alla struttura, se strettamente necessario, attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	92			L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense, i servizi igienici, le palestre, le aree snack e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	93			La scuola ha concordato con i genitori come misura organizzativa, prima dell'accesso a scuola, che sia effettuata la misurazione della	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le linee guida ministeriali prevedono che la misurazione della temperatura sia effettuata dai genitori a casa

				temperatura corporea a docenti, alunni e personale?				
				In caso di risposta affermativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		93.1		Se la temperatura risulta superiore a 37,5 °C non è consentito l'accesso dei docenti e degli alunni maggiorenni negli ambienti scolastici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		93.2		Se la temperatura risulta superiore a 37,5 °C non è consentito l'accesso degli alunni minorenni negli ambienti scolastici, nell'attesa di un genitore o delegato tali alunni si isolano in ambienti predefiniti, mantenendo le distanze di sicurezza e le protezioni individuali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	94			Gli autisti di scuolabus o assimilabili rimangono, se possibile, all'interno del mezzo di trasporto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	95			Premesso che l'accesso ai visitatori va ridotto al massimo, i soggetti esterni che comunque sono ammessi all'interno dell'istituto sottostanno a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	96			Le regole sono rese note attraverso comunicazioni scritte consegnate o visibili su dispositivi elettronici in dotazione alla scuola?				
Spazi didattici								
II	97			Il dirigente scolastico al fine di consentire il distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, ha calcolato la massima capienza delle aule?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	98			E' stato delimitato lo spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna che rispetti una fascia di 2 m di distanza tra docente ed alunno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	99			Sulla base di tipologia di apertura delle finestre (a bandiera, apertura verso l'interno con o senza blocco, basculante, in basso verso l'interno) è stato definito l'eventuale distanziamento degli allievi dalle finestre?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	100			I banchi sono stati posizionati per righe e colonne in modo da rispettare le seguenti caratteristiche:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		100.1		- Non invadere le aree destinate al docente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		100.2		- Non invadere le aree destinate alle aperture: finestre (se verso l'interno), porte;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		100.3		- Rispettare la distanza interpersonale tra gli studenti di 1 m;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		100.4		- Lasciare un corridoio tra due colonne di banchi che garantisca la via di fuga tra uno dei seguenti range:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II		100.5		Minima: 0.6 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		100.6		Accettabile: tra 0,6 e 0,8 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		100.7		Ottimale: maggiore di 0,8 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV		100.8		E' stata segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	101			E' stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la massima capienza dell'ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	102			Sono stati dismessi eventuali banchi doppi, che, se non posizionabili in modo da garantire la distanza minima interpersonale di 1m, costituiscono un inutile ingombro di spazio e riducono sensibilmente la capienza dell'aula?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	103			Sono stati ridotti al minimo gli arredi delle aule (armadi, scaffalature, attrezzature didattiche, ecc.) che riducono la capienza massima dell'ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	104			Nei casi in cui la ventilazione naturale degli ambienti risultasse scarsa, si è valutata l'opportunità di mettere in opera sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, IV	105			Nel caso di aule dotate di finestre che si aprono a bandiera verso l'interno, al fine di recuperare ulteriore spazio si è valutata l'applicazione di blocchi che ne limitino l'apertura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	106			Ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti, per consentire la disinfezione periodica delle mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	107			Nel caso di turnazione eccezionale delle classi all'interno della stessa aula, si provvede alla disinfezione prima di ogni nuovo accesso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E' opportuno dedicare le aule alle rispettive classi
II	108			Per assicurare il distanziamento fisico, la sistemazione delle classi nelle diverse aule tiene conto non solo della presenza degli studenti, ma anche di eventuali insegnanti di sostegno e OSS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In caso contrario tali operatori devono indossare permanentemente la mascherina
II	109			Nei casi in cui la capienza dell'aula è inferiore rispetto al numero di alunni della classe, si è provveduto a mettere in atto soluzioni organizzative e didattiche che possano sanare questa criticità (es sdoppiamento classe, obbligo permanente di indossare mascherine ecc...)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	110			Le attività didattiche sono svolte in locali esterni all'Istituto scolastico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				

I		110.1		Gli Enti locali e/o i titolari della locazione certificano, in termini di sicurezza, l' idoneità dei locali stessi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II		110.2		E' sottoscritta una specifica convenzione con cui sono definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza dei locali e dei piani di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	111			Alcuni locali scolastici sono dati, a qualsiasi titolo, ad altra istituzione scolastica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II, III		111.1		E' definita una specifica convenzione con cui sono definite le responsabilità delle pulizie, della sorveglianza dei locali e dei piani di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Laboratori e aule attrezzate								
II	112			Nella maggior parte dei casi i laboratori e le aule attrezzate sono locali dinamici; si è valutato per tali ambienti:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		112.1		- il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		112.2		- il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		112.3		- gli eventuali insegnanti di sostegno e/o OSS risultino distanziati di almeno 2 m dagli allievi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	113			Il personale è stato informato che può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi, solo se indossa la mascherina chirurgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	114			Il personale è stato informato che può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	115			Qualora gli spazi a disposizione siano inferiori rispetto a quelli richiesti per garantire il distanziamento fisico, si è provveduto a mettere in atto soluzioni organizzative e didattiche che possano sanare questa criticità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	116			Nel caso di postazioni di lavoro non fisse (ad esempio allievi che operano in piedi, di fronte a banconi, pannelli attrezzati, ecc.), si è provveduto a delimitare gli spazi di movimento degli allievi con opportune segnalazioni (ad es. una linea segnalatrice gialla/nera) per il necessario mantenimento del distanziamento di almeno 1 m tra un allievo e gli altri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	117			All'esterno del laboratorio o dell'aula attrezzata è stato posto un cartello indicante la sua massima capienza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II III	118			Si provvede a curare la disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate prima dell'accesso di nuove classi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	119			Nei casi di scarsa ventilazione naturale si è valutata l'opportunità di mettere in opera sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	120			Ogni laboratorio e aula attrezzata è dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	121			Per gli Istituti musicali le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali sono effettuate di norma all'aperto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta negativa				
II		121.1		In via eccezionale, se effettuate al chiuso con un solo performer alla volta:				
II			121.1.1	- è garantita una protezione schermante tra il performer e gli altri soggetti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II			121.1.2	- è garantito il distanziamento interpersonale di almeno 4 m dal performer degli altri soggetti;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II			121.1.2	- e' rafforzato il ricambio d'aria del locale e tutti i soggetti presenti indossano le mascherine permanentemente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Palestre								
II, III	122			Per le attività di educazione fisica, svolta privilegiando quelle individuali, è garantito:				
II, III		122.1		- un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III		122.2		- un distanziamento interpersonale tra gli allievi e il docente di almeno 2 m;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	123			È esposto un cartello indicante la capienza massima sia della palestra che degli spogliatoi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	124			La disinfezione della palestra e degli spogliatoi avviene prima dell'accesso di nuove classi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	125			Si organizzano le attività in modo da prediligere, in funzione delle condizioni atmosferiche, quelle svolte all'esterno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	126			Sono evitati i giochi di squadra e sport di gruppo privilegiando attività a corpo libero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III, IV	127			Si fa rispettare la regola di utilizzare all'interno delle palestre scarpe da ginnastica diverse da quelle utilizzate all'esterno, ad esempio tragitto casa- scuola?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	129			Sono presenti docce?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II		128.1		E' pianificato l'uso delle docce da parte degli allievi al termine dell'attività motoria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II		128.2		Gli spazi e le attività nelle aree spogliatoi e docce sono organizzati in modo da assicurare sempre la distanza interpersonale di almeno 2 metri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		128.2 bis		Durante e dopo l'uso, l'ambiente docce risulta totalmente liberato dai vapori, tramite apposito impianto di estrazione aria, e opportunamente sanificato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		128.3		Vige l'obbligo di riporre tutti gli indumenti e gli oggetti personali dentro un sacchetto o una borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		128.4		E' vietato l'uso promiscuo degli armadietti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		128.5		Si è dotata la struttura di dispenser, preferibilmente a distribuzione automatica, di prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mensa								
II	129			Il locale mensa, in base al numero di frequentatori in contemporanea, consente il rispetto del principio del <i>distanziamento fisico</i> di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	130			All'esterno del locale mensa è affisso un cartello in cui è indicata la capienza massima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	131			È garantito l'adeguato livello di aerazione, eventualmente anche attraverso un impianto di estrazione aria automatico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	132			Il personale scolastico è informato che durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) deve muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se:				
II		132.1		- indossa la mascherina chirurgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		132.2		- si è disinfettato le mani prima di toccare le stesse superfici toccate dall'allievo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	133			Nel caso di due o più turni, è disposta la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio di ciascun turno e l'adeguato ricambio d'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	134			Nei casi di ventilazione naturale non sufficiente, sono stati installati sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	135			La sala mensa è dotata di tavoloni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
IV		135.1		Si è ricorsi a pareti divisorie in plexiglas tra allievi che pranzano allo stesso tavolone?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV		135.2		Nel posizionamento delle pareti divisorie in plexiglas si predilige quello tra allievi posti uno di fronte all'altro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aula magna								
II	136			Nel caso di assoluta necessità di utilizzo dell'aula magna per attività didattiche o				

				assemblarsi, non realizzabili attraverso l'uso di piattaforme digitali ovvero all'aperto, si garantiscono le seguenti misure di prevenzione:				
II		136.1		- <i>distanziamento fisico</i> di ameno 1 m tra tutti gli allievi seduti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		136.2		- <i>distanziamento fisico</i> di almeno 2 m tra il docente (o i docenti) e gli allievi più vicini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	137			All'esterno dell'aula magna è posto un cartello con l'indicazione della capienza massima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	138			E' previsto, comunque, l'uso permanente della mascherina nei locali in cui ci sia un affollamento di persone indipendentemente dalla distanza interpersonale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	139			Sono presenti sedie movibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II		139.1		All'interno dell'aula magna ne sono presenti in un numero pari alla capienza massima individuata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV		139.2		Sul pavimento è stata indicata la loro posizione corretta, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	140			Sono presenti sedie/poltroncine fisse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
IV		140.1		Si è provveduto ad indicare quelle non utilizzabili, o, se minoritarie, quelle utilizzabili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		140.2		Nel caso di turnazione delle classi o di persone all'interno dell'aula magna, si cura la disinfezione prima di ogni nuovo accesso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	141			Nel caso di ventilazione naturale insufficiente, si è installato un sistema meccanico che assicuri il ricambio forzato dell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	142			L'aula magna è dotata di dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol), ad uso sia degli allievi che del personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	143			L'aula magna è dotata di impianto aeraulico di riscaldamento e raffrescamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
II		143.1		Prima della sua messa in servizio è stata effettuata la sanificazione dell'impianto aeraulico, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata, ripetuta ad intervalli regolari ravvicinati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spazi comuni non didattici (l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.)								
II	144			E' stato reso possibile l'accesso da tutti gli ingressi di cui la scuola è dotata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

IV	145			Al fine di limitare i percorsi interni, sono definiti gli accessi per ogni classe dall'ingresso più vicino all'aula o all'attività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	146			Per limitare gli assembramenti, gli accessi sono stati scaglionati nel tempo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	147			Ove possibile, è stata stabilita, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, un'unica direzione di marcia lungo i corridoi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta negativa alla domanda precedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV		147.1		E' consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel corridoio (anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi) e con l'uso obbligatorio della mascherina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	148			All'ingresso della struttura scolastica sono presenti delle aree che consentano lo stazionamento, al massimo di 15 minuti, esclusivamente degli alunni, prima dell'ingresso in classe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	149			In tale periodo è prevista la sorveglianza da parte di personale della scuola?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	150			E' vietato l'accesso dei genitori, se non per motivi gravi e non rinviabili ad altro orario?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	151			Si calcola la capienza massima delle aree esterne considerando almeno 1,25 m ² a persona?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	152			Nelle aree esterne adibite a sosta breve è reso obbligatorio l'uso della mascherina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	153			Qualora la spazio lo consenta, sono delimitate delle aree di attesa di esclusiva pertinenza di una classe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	154			Nelle aree di sosta e di transito è garantita una sufficiente ventilazione naturale o forzata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	155			Nell'istituto scolastico sono presenti ascensori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		155.1		L'uso degli ascensori è limitato solo al personale docente, ATA e agli alunni portatori di handicap temporaneo o permanente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		155.2		L'ingresso è consentito ad una sola persona alla volta (eccetto gli accompagnatori dei disabili) con l' utilizzo della mascherina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		155.3		Su ogni piano è posto in prossimità dell'ascensore un distributore di disinfettante per le mani?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicare di accedere all'ascensore dopo essersi disinfettate le mani
II	156			Sono state predisposte regole per l'utilizzo dei distributori automatici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indicare di usare il distributore dopo essersi disinfettate le mani
II	157			È garantito un adeguato ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti i distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	158			In questi ambienti è garantita la sanificazione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie) e una sanificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

				giornaliera, o più volte al giorno a seconda dell'uso (da parte degli operatori addetti ai distributori automatici), delle tastiere dei distributori, con appositi detergenti compatibili con i tipi di materiali?				
Ricreazione								
II	159			E' prevista la ricreazione negli spazi esterni (salvo se le condizioni metereologiche sono sfavorevoli)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	160			Nei casi in cui si è impossibilitati all'utilizzo di spazi esterni, sono stati individuati spazi interni, diversi dalle aule, dove è assicurato il dovuto ricambio d'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	161			Per il calcolo del sovraffollamento massimo di queste aree interne si assicura tassativamente la distanza interpersonale di 1 metro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta negativa alla domanda precedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV		161.1		Si definiscono tempi di ricreazione differenti tra le classi (ad es quelle che non hanno docenti in comune)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	162			In tutti gli spazi dinamici con presenza di più persone vige l'obbligo dell'uso permanente della mascherina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	163			Qualora sussistano le condizioni, sono delimitate le aree per la ricreazione di esclusiva pertinenza di una classe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sala insegnanti								
IV	164			Per la massima capienza della sala insegnanti si è considerato il mantenimento di una minima distanza interpersonale di 1 m?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	165			All'esterno della sala insegnanti è stato affisso un cartello con indicata la capienza massima?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	166			All'interno della sala insegnanti vige l'obbligo dell'uso della mascherina indipendentemente dal distanziamento interpersonale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	167			E' previsto un frequente ricambio d'aria nell'ambiente mediante l'apertura di finestre ovvero con impianto estrattore d'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	168			All'esterno dell'aula insegnanti è posto un dispenser con soluzione alcolica (al 60%) ad uso di tutti coloro che accedono al locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Servizi igienici								
II	169			La direzione ha predisposto delle regole organizzative in modo da evitare assembramenti nei servizi igienici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	170			I servizi igienici, in tutte le componenti (rubinetti, pulsanti, ripiani, ecc.) sono sottoposti ad una regolare e accurata pulizia e disinfezione più volte al giorno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II, III	171			Le finestre dei servizi igienici rimangono aperte e/o gli estrattori d'aria sempre in funzione per tutto l'orario scolastico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, IV	172			Sono stati predisposti dispositivi automatici o a pedale per l'erogazione dell'acqua, del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In caso contrario intensificare la periodica disinfezione dei comandi

				sapone, del disinfettante per le mani, degli scarichi a WC, eccetera?				
II	173			Si utilizzano asciugamani monouso al posto degli asciugamani elettrici ad aria calda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	174			All'esterno dei servizi igienici è posto un dispenser, preferibilmente a distribuzione automatica, con soluzione alcolica (al 60%) ad uso di tutti coloro che accedono al locale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Segnalare l'obbligo di disinfettare le mani prima di accedere ai locali WC
Ventilazione locali								
I, II	175			I locali sono dotati di impianto di ventilazione/estrazione aria forzata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta negativa alla precedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		175.1		Si è definita una frequenza di apertura di finestre, balconi e porte al fine di garantire la necessaria ventilazione naturale che consente la sostituzione o diluizione dell'atmosfera e, contemporaneamente, la riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici (es. COV, PM10, ecc.), della CO2, degli odori, dell'umidità e degli aerosol che può trasportare batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi (muffe)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		175.2		Nella scelta dei tempi di ventilazione naturale degli ambienti si tiene conto dei parametri meteorologici (es. temperatura dell'aria esterna, direzione e velocità del vento) e dei parametri fisici, quali superficie delle finestre, modalità di apertura e del numero di persone presenti, compensando le necessità di ricambio con la ventilazione meccanica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	176			Nell'edificio ci sono impianti di ventilazione speciale (Ventilazione Meccanica Controllata, VMC)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa alla precedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II		176.1		Gli impianti di ventilazione (Ventilazione Meccanica Controllata, VMC) movimentano aria attraverso un motore/ventilatore e consentono il ricambio periodico e controllato dell'aria di un edificio con l'esterno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II		176.2		Nei VMC l'ingresso e l'estrazione dell'aria sono attivi 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (possibilmente con un decremento dei tassi di ventilazione nelle ore di non utilizzo dell'edificio)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	177			Il Datore di Lavoro ha deciso di integrare ulteriormente il livello di ricambio dell'aria prodotto dai VMC con l'apertura, ove possibile, nel corso della giornata lavorativa di finestre e di balconi per pochi minuti più volte a giorno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I II	178			In riferimento ai VMC, Il datore di lavoro è in possesso, almeno, delle seguenti informazioni relative a:				

I		178.1		controllo dell'efficienza di funzionamento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		178.2		perdite di carico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I		178.3		verifica del registro di conduzione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		178.4		tempi di scadenza della manutenzione;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I		178.5		tipo di pacco filtrante installato;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		178.6		interventi programmati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	179			Nell'edificio scolastico sono presenti impianti misti di riscaldamento/raffrescamento con apparecchi terminali locali, il cui funzionamento e regolazione sono centralizzati oppure azionati dai lavoratori che occupano l'ambiente o la stanza, ad esempio fancoil, ventilconvettori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
I, II		179.1		Il datore di lavoro ha regolamentato, sulla scorta delle indicazioni fornite dal produttore, la pulizia degli apparecchi terminali locali (fancoil o ventilconvettore) in base al numero di lavoratori presenti nel singolo ambiente:				
I, II			179.1.1	- ogni quattro settimane nel caso di singolo lavoratore (sempre lo stesso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II			179.1.2	- in tutti gli altri casi ogni settimana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	180			Il datore di lavoro ha indicato la frequenza di apertura di finestre, balconi e porte al fine di garantire la necessaria ventilazione naturale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	181			Nell'edificio scolastico sono presenti ambienti di lavoro dotati di piccoli impianti autonomi di riscaldamento/raffrescamento con un'unità esterna (es. pompe di calore split) o di sistemi di climatizzazione portatili collegati all'esterno con un tubo di scarico flessibile, per cui l'aria dell'ambiente, riscaldata o raffrescata, è sempre la stessa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa				
I, II		181.1		Il datore di lavoro ha regolamentato, sulla scorta delle indicazioni fornite dal produttore e ad impianto fermo, la regolare pulizia in base al numero di lavoratori presenti nel singolo ambiente:				
I, II			181.1.1	- ogni quattro settimane nel caso di singolo lavoratore (sempre lo stesso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II			181.1.2	- in tutti gli altri casi ogni settimana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II	182			Indicazioni operative:				
II		182.1		- si evita di utilizzare e spruzzare prodotti per la pulizia detergenti/disinfettanti spray direttamente sul filtro per non inalare sostanze inquinanti durante il funzionamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		182.2		- si puliscono regolarmente le prese e le griglie di ventilazione con panni in microfibra inumiditi con acqua e con i comuni saponi, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v asciugando successivamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II		182.3		- si elimina la polvere e la sporcizia al fine di ridurre il substrato sul quale possono crearsi condizioni favorevoli allo sviluppo e alla sopravvivenza di batteri e muffe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I, II	183			Ci sono locali all'interno dell'edificio scolastico privi di finestre (es. archivi, spogliatoi, servizi igienici, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				In caso di risposta affermativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III		183.1		I ventilatori/estrattori sono mantenuti in funzione per l'intero orario di lavoro per ridurre le concentrazioni di "inquinanti" nell'aria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	