



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 – 0916851027 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Circolare n. 62

Villafrati, 11/10/2021

**AI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
AI TUTOR DEI DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO
SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA SCUOLA
SECONDARIA DI 1^
loro sedi
Agli atti
Sul sito web e, p.c. Al DSGA**

Oggetto: Adempimenti inerenti le attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s 2021/22

Si informano i Sig.ri docenti in anno di formazione e prova nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti le attività di formazione sono indicate nella circolare MIUR n. 345 del 4 ottobre 2021.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line.

È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2021/22, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Viene ripristinata la possibilità del visiting a scuole innovative che, laddove sperimentata, ha fornito risultati positivi e che prevede tuttavia la partecipazione di un contingente ridotto di docenti (su domanda) a scuole caratterizzate da un contesto professionale innovativo.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede, quindi:

1. ***Incontri iniziali e di restituzione finale***
2. ***Laboratori formativi***
3. ***Attività di peer to peer, visite a scuole innovative, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici***
4. ***Attività sulla piattaforma INDIRE***

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

Si ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova tutti i docenti:

1. neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
2. assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
3. assunti a tempo indeterminato che, in caso di precedente valutazione negativa, ripetano il periodo di formazione e prova (ex art. 14 del D.M. 850/2015);
4. che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo.

Ciascun docente in periodo di formazione e prova dovrà predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il **bilancio di competenze**. Tale documento deve essere redatto **entro il 31 ottobre**, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A questo proposito si invitano i docenti in indirizzo a leggere i seguenti testi normativi:

- il [DM n. 850 del 27/10/2015](#);
- la nota [MI n. 345 del 4 ottobre 2021](#).

I documenti (Bilancio di competenze iniziale-Patto di sviluppo formativo-Bilancio di competenze in uscita) devono essere redatti secondo le domande guida , sottoscritti come indicato entro i tempi previsti e consegnati e protocollati.

Al fine di monitorare la realizzazione dei vari passaggi, i docenti neoimmessi sono tenuti a presentare la documentazione in presidenza ad ogni scadenza prevista, nello specifico:

- 1) **Parte a: Bilancio di competenze iniziale (sotto la supervisione del docente tutor), firmato da docente e tutor entro il 31/10/2021;**
- 2) **Parte b: Patto di sviluppo formativo (da concordare e sottoscrivere con il DS entro il 15 novembre 2021);**
- 3) **Parte c: Bilancio di competenze in uscita sotto la supervisione del docente tutor entro il 15 giugno 2020.**

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elisa INGLIMA