



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafрати (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Al Personale
dell'IC Beato Don Pino Puglisi
All'Albo
Al sito web

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO LABORATORIO TENNISTAVOLO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare Obiettivi “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e Socialità).

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-302 “Scuola sostenibile” – CUP F73D21002680007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 per la riduzione della dispersione scolastica e formativa e il miglioramento delle competenze chiave degli allievi;

VISTA l'autorizzazione ministeriale prot. AOODGEFID-17656 del 07/06/2021 relativa al progetto con identificativo con identificativo 10.2.1A-FSEPON-SI-2021-302 “Scuola sostenibile”;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA la delibera n. 43 del 07/03/2018 del Consiglio di Istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor;

VISTO il Manuale Operativo di Avviso (MOA) pubblicato il 29 aprile 2021;

VISTE le note dell'Autorità di gestione prot. 11805 del 13 ottobre 2016 e prot. 3131 del 16 marzo 2017 per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione e pubblicità;

VISTO il CCNL scuola vigente;

PRESO ATTO che il precedente bando di selezione prot. 4773 del 14/06/2021 a seguito della rinuncia all'incarico dei destinatari e risultato deserto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriata figura professionale, in qualità di **TUTOR**, per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo seguente:

Sottoazione	Titolo modulo	Durata	Alunni Destinatari	Importo autorizzato
10.2.2A	Laboratorio di Tennistavolo	30 ore	Primaria/Secondaria Villafrati	€ 5.082,00

indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 tutor per il modulo sopra indicato, rivolto al personale interno secondo criteri di priorità di seguito indicati.

Art. 1. Requisiti di accesso

1. Titolo di studio congruente con gli obiettivi dell'intervento progettuale.
2. Competenza informatica documentata al fine della gestione della piattaforma PON-FSE.

Art. 2 Descrizione del Piano e dei moduli

Azione 10.2.2	Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
SottoAzione 10.2.2A	Competenze di base
DESCRIZIONE DEL PIANO. La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a: - Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base; - Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti; - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.	

Titolo modulo	Descrizione indicazione didattica
Laboratorio di Tennistavolo	L'impatto che l'attività sportiva ha sui giovani è ampiamente sottovalutato e lo è ancora di più se si considerano gli effetti positivi, in termini di riabilitazione e recupero della socializzazione, che l'attività sportiva svolge sulle persone disabili e in condizione di svantaggio sociale. La proposta didattica, che sarà svolta nel rispetto delle norme anti-Covid, intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione favorendo la percezione dell'altro, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo. In particolare gli alunni si cimenteranno nella disciplina sportiva del tennistavolo svolgendo un'attività ludico-ricreativa e di gioco-sport, con l'inserimento graduale di aspetti tecnico-tattici e di confronto. Le attività si svolgeranno in spazi esterni.

Art. 3 – Funzioni e compiti del tutor

Il **tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- partecipa ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo Operativo di Piano e propedeutici alla realizzazione delle attività.
- fornisce al Referente della valutazione del piano e al GOP tutti gli elementi utili alla documentazione del modulo assegnato.
- espleta le seguenti azioni on-line: iscrizione dei corsisti e compilazione delle schede anagrafiche, upload in piattaforma del "consenso privacy", inserimento in piattaforma della programmazione giornaliera delle attività, provvedere alla gestione della classe.
- **segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto. Si precisa infatti che, qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.**
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Redigere la relazione conclusiva.

Ogni altro adempimento funzionale alla realizzazione del progetto richiesto dall'Autorità di gestione.

Art. 4 Criteri di selezione

Per la scelta del tutor in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, la Commissione di valutazione seguirà i seguenti criteri:

- ✓ Avere prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente bando di selezione;
- ✓ Valutazione dei requisiti di accesso, a pena di esclusione;
- ✓ Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto.

Si procederà alla formazione di n° 3 graduatorie e ai fini dell'individuazione dell'esperto si scorreranno le stesse in subordine secondo i seguenti criteri di priorità:

1. graduatoria relativa al personale interno
2. graduatoria relativa al personale di altre scuole (collaborazioni plurime)
3. graduatoria relativa al personale esterno

La selezione dei partecipanti sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione delle candidature effettuata dalla Commissione preposta e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione suindicati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con punteggio più alto nella graduatoria di istituto.

Tabella valutazione titoli per la selezione di personale "tutor"

A. Titoli di Studio e formazione	Punti
1. Diploma di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none">• Fino a 99/110: punti 6• da 100/110 a 110/110 punti 9• 110/110 con lode punti 10	Max punti 10
2. Diploma di laurea triennale specifica afferente la tipologia del progetto (Non cumulativo con il punto 1) <ul style="list-style-type: none">• Fino a 99/110: punti 2• da 100/110 a 110/110 punti 5• 110/110 con lode punti 6	Max punti 6
3. Altro diploma di laurea, anche non afferente la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per ciascun titolo	Max punti 1
4. Altri titoli (dottorato, master 2° livello) afferenti la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per ciascun titolo	Max punti 2
5. Aggiornamento e formazione specifica ricevuta <ul style="list-style-type: none">• 0,50 punti per esperienza	Max punti 3
6. Certificazioni informatiche riconosciute a livello europeo (es. Icdl, Eipass, IC3, Itil. ...) <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per certificazione	Max punti 2
B. Titoli di servizio o lavoro	Punti
7. Esperienze specifiche in pubbliche amministrazioni nel settore di pertinenza <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per ogni esperienza	Max Punti 15
8. Esperienze lavorative con partita Iva nel settore di pertinenza <ul style="list-style-type: none">• 1 punto per ogni anno di attività svolta	Max Punti 5

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Art. 5 – Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno produrre domanda, utilizzando i **modelli allegato 1 e allegato 2 (entrambi obbligatori, pena l'esclusione)**, debitamente corredata dalla fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale e dal proprio Curriculum vitae, stilato nel formato europeo.

L'istanza, oltre che i dati del mittente, dovrà espressamente indicare la dicitura **"PON FSE – Avviso 9707 del 27/04/2021 progetto "Apprendimento e socialità" - Selezione tutor laboratorio di tennistavolo** e dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 15/04/2022** presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villafrati, corso San Marco n° 59 – 90030 Villafrati, con la seguente modalità:

- consegna brevi manu *oppure*
- trasmissione tramite posta elettronica al seguente indirizzo: paic817007@istruzione.it

La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione, all'Istituto, per il trattamento dei dati personali, in conformità alle norme vigenti.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2004.

Art. 6 – Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività rivolte agli alunni si svolgeranno nei Comuni di pertinenza dell'Istituto presumibilmente nel periodo compreso tra **maggio e giugno 2022**.

Art. 7 – Compenso Tutor

Il compenso orario dell'esperto, per n. **30 ore** complessive, nella **misura lorda oraria massima di 30,00 euro**, per un **totale di 900,00 euro** onnicomprensivi di oneri riflessi, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON, verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione dei relativi finanziamenti.

Art. 8 – Modalità di impugnativa

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto www.icvillafratimezzojuso.edu.it nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 9 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del DM 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 10 – Rinunzie e surroghe

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione scolastica.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- affisso all'albo dell'istituto;
- pubblicato sul sito web www.icvillafratimezzojuso.edu.it;
- notificato al personale mediante circolare interna;

"L'attività oggetto del presente AVVISO rientra nel Piano Triennale dell'offerta formativa ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" a titolarità del M.I.U.R. - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Inghima