**VERBALE N. 2 DEL \_\_\_\_\_\_\_ 2021**

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_ dell'anno 2021, alle ore \_\_\_\_ in videoconferenza attraverso la piattaforma web Google meet, al link \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce il Consiglio di Classe della classe \_\_\_\_ ORDINARIO della Scuola secondaria di I grado di \_\_\_\_\_ dell’Istituto “Beato Don Pino Puglisi”, con la componente genitori, per trattare i seguenti argomenti posto all'ordine del giorno:

Con la sola componente docente:

1. Rilevazione intermedia della situazione educativa e didattica. Periodo settembre –novembre 2021.
2. Casi particolari – Alunni BES: interventi e stesura del PdP;
3. Raccolta dati valutativi e compilazione documenti per la comunicazione alle famiglie
4. Consiglio orientativo (solo per le classi terze scuola secondaria).

Con la componente genitori:

1. Insediamento componente Genitori;
2. Progettazione educativa e didattica del Consiglio di classe e approvazione.

Presiede la riunione il dirigente scolastico Dr.ssa Elisa Inglima; coordina il/la prof.re/ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_ funge da segretario il/la prof.re/ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| DOCENTE | MATERIA |
|  | ITALIANO |
|  | INGLESE |
|  | STORIA, GEOGRAFIA |
|  | MATEMATICA SCIENZE |
|  | TECNOLOGIA |
|  | FRANCESE |
|  | ARTE E IMMAGINE |
|  | MUSICA |
|  | SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE |
|  | RELIGIONE  |
|  | STRUMENTO MUSICALE |

( la tabella si adatta per ogni ordine di scuola)

**Punto 1 odg: Rilevazione intermedia della situazione educativa e didattica. Periodo settembre –novembre 2021.**

Analizzati i risultati, il Consiglio individua i casi di evidente problematicità : *Individuazione delle discipline i cui obiettivi di apprendimento non sono adeguatamente raggiunti;*

Il segretario registra infine nella sottostante tabella gli alunni di cui è stato segnalato che gli obiettivi non sono stati sufficientemente raggiunti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alunno  | Disciplina  | Note esplicative  | Strategie  |
| Es. Bianchi  | Italiano  |  |  |
|  |  |  |  |

 ***Note esplicative*** *(* ***Da cancellare dopo la stesura del processo verbale)***  *) : es. Lacune nelle conoscenze di base, Tempi lenti nell’apprendimento, Poca concentrazione in classe, Metodo di studio inadeguato o poco organizzato o disorganizzato, poca o scarsa o saltuaria o superficiale applicazione nello studio, poca o discontinua o scarsa partecipazione in classe, poco interesse o modesto interesse o mancanza di interesse* , *poco motivato etc.*

***Strategie per il sostegno/ consolidamento delle conoscenze e delle competenze****:*

*a) attività guidate a crescente livello di difficoltà b) inserimento in gruppi motivati di lavoro c) assiduo controllo dell’apprendimento, con frequenti verifiche e richiami, altro…*

***Strategie per il recupero delle conoscenze e delle competenze :***

*Attività di recupero in orario curricolare :**a) unità di apprendimento individualizzate b) studio assistito in classe ( sotto la guida di un alunno tutor o dell’insegnante c) diversificazione /adattamento dei contenuti disciplinari d ) metodologie e strategie di insegnamento differenziate e) assiduo controllo dell’apprendimento con frequenti verifiche e richiami f) coinvolgimento in attività collettive ( es. lavori di gruppo).*

**Punto 2 O.d.g. Casi particolari – Alunni BES: interventi e stesura del PdP**

Casi particolari – *Alunni DA, DSA, Alunni con difficoltà di apprendimento di varia natura : problemi di ordine personale e socio-relazionale ; problemi di ordine familiare; difficoltà cognitive; altro.*

Si registrano i seguenti casi particolari :

*Es. A.G. Alunno D.A.*

 *Alunno D.S.A*

*Interventi e stesura PdP.*

**Punto 3 O.d.g. Raccolta dati valutativi e compilazione documenti per la comunicazione alle famiglie**

**Punto 4 O.d.g. Consiglio orientativo ( solo per le classi terze scuola secondaria di I grado )**

Si procede alla compilazione del consiglio orientativo per ciascun alunno. Il documento sarà consegnato ai genitori. Copia sarà conservata agli atti.

**Con la componente genitori:**

**Punto n. 1 o.d.g. : Insediamento componente Genitori**

Il Presidente comunica che sono stati eletti rappresentanti di classe i Sigg.ri ……… (*Trascrivere Cognome e nome* )

Il Presidente chiarisce la funzione dei Rappresentanti dei genitori alla luce della normativa vigente ( T.U. D. Lgs. n.297/94 art.5 ): in particolare, il Presidente ricorda ai presenti che la presenza dei genitori ha il compito « di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti e genitori » e informa i rappresentanti dei genitori che la loro partecipazione non è prevista quando si trattano argomenti afferenti al processo di valutazione o casi particolari.

**Punto n. 2 o.d.g. : Progettazione educativa e didattica del Consiglio di classe e approvazione**

Il Presidente invita il Coordinatore, prof. , a dare lettura della progettazione educativa e didattica del Consiglio di classe.

*Si registrano eventuali interventi dei docenti in caso di integrazione del testo o di altro* *argomento* *utile* *alla discussione.*

*Seguono gli interventi dei genitori che debbono essere verbalizzati.* ( o Non si registrano interventi )

Il Consiglio approva ( Delibera n. )

Non essendoci altri punti all’o.d.g. viene redatto il verbale.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL SEGRETARIO |  IL COORDINATORE | IL PRESIDENTE |
| Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Dr.ssa Elisa Inglima |