



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo  
*Beato Don Pino Puglisi*



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafрати (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 – Fax 0918291652 - [www.icvillafratimezzojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

Al Personale  
dell'IC Beato Don Pino Puglisi

**LORO SEDI**

All'Albo

Al sito web

## Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI REFERENTE LA VALUTAZIONE INTERNO

**Fondi Strutturali Europei** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. *Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.*

Codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-221 – CUP F74C22000040001.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso MIUR AOODGEFID 33956 del 18/05/2022 emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOGABMI 53714 del 21/06/2022 autorizzativa della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTE** le Linee guide e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTE** le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, in qualità di valutatore per il progetto in base ai seguenti moduli:

Sottoazione	Titolo modulo	Durata	Alunni Destinatari
10.1.1A	Street Art –L'arte di Imparare	30 ore	Secondaria Mezzojuso
	Coro di Voci Bianche I	30 ore	Primaria Villafrati
	L'arte dell'aria Aperta-Mezzojuso	30 ore	Secondaria Mezzojuso
	L'arte dell'aria aperta Godrano	30 ore	Secondaria Godrano
	Artisticamente	30 ore	Primaria Godrano
	Street Art scuola dell'arte Villafrati	30 ore	Secondaria Villafrati
	Coro di Voci Bianche II	30 ore	Primaria Villafrati
	L'arte di Imparare Villafrati	30 ore	Secondaria Villafrati

**indice il seguente  
AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di n. 01 Referente la Valutazione per i moduli sopra indicati, rivolto al personale interno in servizio presso l'IC "Beato Don Pino Puglisi" alla scadenza del presente Avviso.**

**Art. 1. Requisiti di accesso**

**PER OGNI MODULO L'ESPERTO DEVE POSSEDERE LE SEGUENTI COMPETENZE:**

1. Titolo di studio congruente con gli obiettivi dell'intervento progettuale.
2. Altri titoli culturali e professionali attinenti ai percorsi progettuali.
3. Competenze ed esperienze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto.
4. Competenze nel campo della raccolta ed elaborazione dati con tecnologia informatica.

**Art. 2 – Funzioni e compiti del Referente la Valutatore**

L'incarico ha per oggetto l'erogazione delle prestazioni professionali richieste da espletarsi presso la sede dell'Istituto. Il referente per la valutazione avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella realizzazione del programma.

L'incarico di Referente per la valutazione è incompatibile con l'assunzione di altri incarichi nell'ambito dello stesso Progetto.

Il referente per la valutazione, nello specifico, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione.
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, tra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti. In particolare **organizza** le azioni di monitoraggio e valutazione, **definisce** una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività, **cura** la scelta degli strumenti e supervisiona l'utilizzo degli stessi; **assicura** la costruzione di prove comparabili, garantisce la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze; **coordina** gli operatori interni; **sostiene** gli operatori esterni.
- Fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno (Collegio dei Docenti – Consigli di classe) sugli esiti conseguiti.
- Predispone tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni (test di ingresso, di gradimento, etc...).
- Raccoglie i risultati delle diverse valutazioni e li restituisce in forma aggregata e organica.

- Valuta la ricaduta del progetto sulla valutazione curriculare degli alunni partecipanti.
- Cura la documentazione del piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione.
- Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati.
- Garantisce il raccordo con l'Autorità di gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno degli esiti conseguiti. Coopera con il Dirigente scolastico ed il Gruppo Operativo del Piano di Istituto.
- Espleta ogni altro adempimento funzionale alla valutazione, richiesto dall'Autorità di Gestione.

**Inoltre:**

- Cura che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Cura che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Raccorda le fasi di progettazione, di avvio e di attuazione, monitoraggio e conclusione.
- Predisporre un chiaro cronogramma delle attività.
- Cura la documentazione, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo in "Gestione degli interventi" / "Gestione dei Piani" / "Monitoraggio dei piani".
- Monitora la completezza delle documentazioni e dei dati inseriti.

La liquidazione delle competenze è subordinata all'accreditamento dei fondi all'Istituto cassiere della Scuola da parte dell'Amministrazione competente e potrà aver luogo esclusivamente a seguito di verifica del lavoro svolto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito.

#### Art. 4 Criteri di selezione

Per la scelta del valutatore in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri di valutazione:

Titolo di accesso:

Qualifica di docente di istituto.

Altri titoli che danno diritto a punteggio:

1. Titoli di Studio e formazione	Punti
1. Diploma di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento <u>afferre la tipologia del progetto</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 99/110: punti 6</li> <li>• da 100/110 a 110/110 punti 9</li> <li>• 110/110 con lode punti 10</li> </ul>	Max punti 10
2 Diploma di laurea triennale specifica afferente la tipologia del progetto <b>(Non cumulativo con il punto 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 99/110: punti 2</li> <li>• da 100/110 a 110/110 punti 5</li> <li>• 110/110 con lode punti 6</li> </ul>	Max punti 6
3 Altro diploma di laurea, anche non afferente la tipologia del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per ciascun titolo</li> </ul>	Max punti 1
4 Altri titoli (dottorato, master 2° livello) afferenti la tipologia del progetto	Max punti 2

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per ciascun titolo</li> </ul>	
5 Aggiornamento e formazione specifica ricevuta <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,50 punti per esperienza</li> </ul>	Max punti 3
6 Certificazioni informatiche riconosciute a livello europeo (es. Icdl, Eipass, IC3, Itil....) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per certificazione ,</li> </ul>	Max punti 2
<b>2. Titoli di servizio o lavoro</b>	
7 Esperienze specifiche in pubbliche amministrazioni nella qualità di valutatore <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto per ogni esperienza</li> </ul>	Max Punti 15
8 Esperienze lavorativa con partita Iva nel settore di pertinenza <ul style="list-style-type: none"> <li>1 punto per ogni anno di attività svolta</li> </ul>	Max Punti 5

La selezione di tutti gli esperti partecipanti sarà effettuata, a insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione delle candidature effettuata dalla Commissione preposta e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione suindicati.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna incompatibilità prevista dalle norme e dalle linee guida Pon-Fse vigenti.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato con punteggio più alto nella graduatoria di istituto.

### **Art. 3 – Modalità di partecipazione**

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno produrre domanda, utilizzando **i modelli allegato 1 e allegato 2 (entrambi obbligatori, pena l'esclusione)**, debitamente corredata dalla fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale e dal proprio Curriculum vitae, stilato nel formato europeo.

L'istanza, oltre che i dati del mittente, dovrà espressamente indicare la dicitura "Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.- Selezione valutatore -, dovrà pervenire entro le **ore 14,00 del 10/11/2022**, presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villafrati, corso San Marco n° 59 – 90030 Villafrati, con la seguente modalità:

- consegna brevi manu *oppure*
- trasmissione tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it)

La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione, all'Istituto, per il trattamento dei dati personali, in conformità alle norme vigenti.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2004.

### **Art. 4 – Compensi Valutatore**

Il compenso orario, per n. **32 ore** complessive, nella **misura lorda CCNL di 17,50 euro**, per un **totale di 560,00 euro** onnicomprensivi di oneri riflessi, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON, verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione dei relativi finanziamenti.

### **Art. 5 – Modalità di impugnativa**

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto [www.icvillafratimezzojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it) nell'apposita sez. Albo - Pubblicità legale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 6 – Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del DM 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 07 – Rinunzie e surroghe**

Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto.

#### **Art. 08 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione scolastica.

#### **Art. 09 – Disposizioni finali**

Il presente avviso viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- affisso all'albo dell'istituto;
- pubblicato sul sito web [www.icvillafratimezzojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it);
- notificato al personale mediante circolare interna;

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Elisa Inghima*  
*Firmato digitalmente*