



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo  
**Beato Don Pino Puglisi**



Corso San Marco n° 61 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 091617.25.89 / 091685.10.27 - [www.icvillafratimezzojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

**Agli addetti al PRIMO SOCCORSO:**

**SEDE CENTRALE "GIOVANNI XXIII" VIA SAN MARCO, 59 – VILLAFRATI (PA)**

Sig. Giuseppe Ribaudò - Prof.ssa Anna Maria Maggio (sostituto)

**PLESSO SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA VIA PARCO DELLE RIMEMBRANZE, 1 – VILLAFRATI (PA)**

Ins. Silvana Giattina- Sig. Vincenzo Morales (sostituto)

**SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "VINCENZO DI MARCO" – VIA REGIONE SICILIANA – CEFALÀ DIANA (PA)**

Ins. Filippa Barcia- Ins. Silvana Bisulca (sostituto)

**SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA "VITTORINO DA FELTRE" – CORSO VITTORIO EMANUELE– CAMPOFELICE DI FITALIA (PA)**

Sig. Biagio Carcello

**SCUOLA SECONDARIA DI MEZZOJUSO "GALILEO GALILEI" - VIA PALERMO, 59 – MEZZOJUSO (PA)**

Prof.ssa Antonia Perniciaro- Prof.ssa Ester Scarpulla (sostituto)

**PLESSO SCUOLA PRIMARIA "GABRIELE BUCCOLA" VIA M.M. RAPARELLI – MEZZOJUSO (PA)**

Ins. Rosalia La Barbera -Sig. Giuseppe Anselmo (sostituto)

**PLESSO SCUOLA INFANZIA - "IGNAZIO GATTUSO" – VIA ALDO MORO - MEZZOJUSO (PA)**

Ins. Maria Concetta Pina Sanfilippo- Ins. Liana La Gattuta (sostituto)

**SCUOLA SECONDARIA DI GODRANO (PA) - VIA ROCCAFORTE, 22 – GODRANO (PA)**

Prof.ssa Vincenza Alessi-Prof.ssa Ester Scarpulla (sostituto)

**PLESSO SCUOLA PRIMARIA "PADRE G. PUGLISI" VIA ROCCAFORTE, 1 – GODRANO (PA)**

Ins. Giuseppina Cuttitta- Ins. Anna Maria La Gattuta (sostituto)

**PLESSO SCUOLA INFANZIA - "EMANUELA SETTI CARRARO" – VIA ROCCAFORTE, 2 – GODRANO (PA)**

Ins. Maria Lidia La Barbera- Ins. Delia Cortimiglia (sostituto)

**Oggetto: Designazione dei lavoratori addetti al servizio di gestione delle emergenze (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art.18 comma 1 lettera b) -ADDETTO ALLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art.45**

**Visti** gli Artt. 18- comma 1 lett. b, 20, 31 e 43 del D. Lgs. 81/08;

**Visto** il Decreto del Ministro della Salute, n. 388 del 15.07.2003;

**Visto** il piano di emergenza di questa Istituzione scolastica;

**Considerato** che alla S.V., ai sensi della normativa sopra specificata, è stata erogata una formazione specifica;

**Consultato** il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

**il DIRIGENTE SCOLASTICO**

con il presente atto

**DESIGNA**

la S.V. quale lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di primo soccorso, nella propria sede di servizio. Pertanto è OPPORTUNO che la S.V. intervenga in caso di emergenza, durante le ore di lavoro (compresi i rientri pomeridiani) nei locali della sede scolastica per prestare soccorso alle persone infortunate e/o in caso contrario chiamare immediatamente il 112.

**A tal fine, la S.V. deve:**

- portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
- indossare i dispositivi di protezione individuale,
- porre nella posizione più opportuna l'infortunato ed apprestargli le prime cure



- accertarsi del danno subito e valutare quanto prima se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio;
- spostare la persona dal luogo dell'incidente solo se necessario o c'è pericolo imminente;
- in caso di infortunio degli alunni, accompagnare con l'ambulanza del 112, durante il percorso in Ospedale e fino all'arrivo dei genitori.

**Pertanto occorre che la S.V.:**

- mantenga la calma ed un atteggiamento autorevole;
- concorda il piano di soccorso con le altre figure che si occupano della prevenzione e delle misure di emergenza;
- controlla che nella nostra scuola vi siano le condizioni indispensabili per l'osservanza delle procedure di soccorso;
- si adopera, nell'ambito delle proprie possibilità per l'eliminazione delle condizioni di pericolo delle quali verrà a conoscenza;
- avanzi proposte atte a migliorare le condizioni di sicurezza nella nostra scuola.

**PIANO DI SOCCORSO**

**PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI MALESSERI DEGLI ALUNNI**

Nei casi di malesseri ordinari ci si attiene alle seguenti indicazioni:

- In caso di malessere di un alunno/a (mal di testa, mal di pancia, febbre, ecc.) normalmente la scuola avverte i genitori invitandoli a ritirare il ragazzo/a e a portarlo/a a casa per l'assistenza e le cure necessarie.
- In caso di malessere persistente o violento la scuola chiede l'intervento del 112 (vedi addetto alle chiamate di soccorso) e l'alunno/a sarà accompagnato/a sull'ambulanza dal personale della scuola che lo assisterà fino all'arrivo del genitore
- Se l'alunno/a presenta sintomi che possono far supporre l'esistenza di malattie infettive, il Dirigente Scolastico invita i genitori a ritirare l'alunno/a, a portarlo/a a casa e a rivolgersi al medico curante.

**PROCEDURE PER LA GESTIONE DEGLI INFORTUNI**

1. prestare i primi soccorsi al/agli infortunato/i effettuando solo gli interventi strettamente necessari;
2. valutare, nei limiti delle proprie competenze e capacità, le condizioni dell'infortunato: controllare lo stato di coscienza, il respiro, il polso, la presenza di emorragie o di fratture; valutare la possibilità di frattura vertebrale;
3. se l'infortunato è cosciente, parlargli per tranquillizzarlo in ordine alla gravità dell'infortunio e all'eventuale chiamata dell'Emergenza Sanitaria (112), spiegando quello che si sta facendo; se possibile, senza affaticarlo, chiedergli notizie utili ai fini del soccorso (cosa è successo, se soffre di cuore, dove gli fa male, se è diabetico, se ha battuto la schiena o la testa, se gli fa male la testa, se gli viene da vomitare, etc.);
4. intervenire per ridurre o eliminare i rischi dell'infortunato (emorragie, etc.), possibilmente senza spostarlo se l'infortunato è incosciente o ha ricevuto un colpo alla testa o se si sospetta una lesione della colonna vertebrale;
5. spostare l'infortunato solo in caso di pericoli gravi e immediati, quali possibili crolli, allagamenti, incendi, etc.;
6. impedire l'avvicinamento di curiosi o di volenterosi che non si qualificano come medici, infermieri professionali o addetti al primo soccorso;
7. non somministrare bevande o farmaci.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo  
*Beato Don Pino Puglisi*



Corso San Marco n° 61 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 091617.25.89 / 091685.10.27 - [www.icvillafratimezzojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

**N.B.** Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 art.43 comma 3, i lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elisa Inghima

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione

Firma

data .....

.....

(firma del designato, per ricevuta ed accettazione)