



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo  
*Beato Don Pino Puglisi*



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0916172589 – 0916851027 -www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

# Vademecum per l'uso dell'applicazione «Esami I grado» collegata al RE Axios 2.0 – Primi passi

	 Messaggi 0	 RE 2.0 Registro Docenti
	 COLLABORA Didattica a distanza	 SPD Sportello Digitale
 PCTO (ex ASL) Alternanza Scuola-Lavoro	 ESP Esami I Grado	 Clicca qui per ottenere il tuo codice sconto

# Accedere al RE Axios e cliccare sull'icona in alto a destra «SD»

The screenshot displays the RE Axios interface. At the top, there is a dark teal header bar. On the left, it features the 'REGISTRO DOCENTI' logo and the text 'Anno scolastico 2022/2023'. In the center, it says 'I GRADO' with a school icon. On the right, there is the 'axios' logo and a notification icon with a red '1'. The 'SD' icon is highlighted with a red rectangular box.

Below the header, there is a navigation bar with three dropdown menus: 'Le mie' (set to '1A ORDINARIO [PAMM817018 - GIOVANNI XXIII = VILLAFRATI]'), 'TECNOLOGIA', and 'PROGRAMMAZIONE'. Below this are three main navigation buttons: 'REGISTRO DI CLASSE' (red), 'REGISTRO DOCENTE' (orange), and 'PROGRAMMAZIONE' (blue). To the right is a 'MENU VELOCE' (teal) with options: 'COLLOQUI', 'COMUNICAZIONI', 'RICERCA...', 'SCRUTINI', 'MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA', and 'ALTRE FUNZIONI'. Below the menu is a 'Statistiche' section.

The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Oggi', shows the date 'Lunedì, 12 giugno 2023' and a list of hours with 'Lezioni' indicated. The right panel, titled 'Comunicazioni e bacheche', has tabs for 'Comunicazioni' and 'Bacheche', a filter 'Att.' set to 'Tutte', and a search bar with the text 'ricerca...'. The 'SD' icon in the top right corner is highlighted with a red box.

Sul pannello di gestione «Scuola Digitale» cliccare sull'icona con sfondo arancione posta in basso a destra «Esami I Grado»

The image shows a screenshot of the 'Scuola Digitale' management dashboard. At the top, there is a blue header with the text 'SCUOLA DIGITALE' on the left and the 'axios' logo in the center. Below the header, there are navigation tabs for 'Comunicazioni' and 'Bacheche'. A search bar with the placeholder text 'ricerca...' and a refresh icon is also present. The main area contains several interactive tiles: 'Messaggi' (0), 'Registro Docenti', 'COLLABORA' (with a puzzle piece icon), 'SPD Sportello Digitale', 'PCTO (ex ASL) Alternanza Scuola-Lavoro' (with a signpost icon), and 'ESP Esami I Grado' (with a graduation cap icon). The 'ESP Esami I Grado' tile is highlighted with a red rectangular border. In the bottom right corner, there is a promotional banner for 'TUTTOSCUOLA & axios' with a discount code.



Come inserire la  
valutazione relativa al  
compito di Italiano

 Gestione Esami

DATI

 Commissione Candidati

UTILITA'

 Stampe Scambio Dati Segreteria Supporto  
Importa i dati  
della Segreteria  
Visualizza i dati  
dei Candidati  
Visualizza i dati  
delle  
SottocommissioniPer visualizzare o inserire le  
Valutazioni delle prove per  
Candidato  
clicca qui!Per visualizzare o inserire le  
Valutazioni del Candidato per  
tipo di Prova  
clicca qui!

Anno Scolastico 2022/2023

 Circolare n. 4155 del 7 febbraio 2023 Sottocommissioni

 Sottocommissione Godrano	S5
 Sottocommissione Villafrati A	S1
 Sottocommissione Villafrati B	S2

Consulta  Commissari Numero dei Commissari 34 |Consulta  Candidati Numero dei Candidati 72 |Consulta 

Nella pagina di Gestione Esami, fare clic sull'icona in alto a destra  
«Per visualizzare o inserire le Valutazioni del Candidato per tipo di prova  
clicca qui»

 Gestione Esami

DATI

 Commissione Candidati

UTILITA'

 Stampe Scambio Dati Segreteria Supporto Valutazioni Prove Candidati Filtra

Anno \*

2023

Sottocommissione \*

Sottocommissione Godrano (S5)

Classe

3A ORDINARIO

Prova \*

Italiano

## Selezionare dagli appositi menu a tendina:

- la sottocommissione
- la classe
- la prova che si vuole valutare: «Italiano»

Fare clic sul pulsante in alto a sinistra «FILTRA»

- Gestione Esami
- DATI**
- Commissione
- Candidati
- UTILITA'**
- Stampe
- Scambio Dati Segreteria
- Supporto

Valutazioni Prove Candidati

Elenco Candidati - Commissione Sottocommissione Godrano [S5] - PROVA: ITALIANO

ITALIANO

Salva

Ricerca:

Candidato	Ammissione	Voto	Delibera	Tipo Traccia	Comandi
<p>Si visualizzerà l'elenco dei candidati e in corrispondenza di ciascuno sarà possibile attraverso il relativo menu a tendina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserire il voto numerico attribuito al compito</li> <li>- inserire la delibera «all'unanimità»</li> <li>- selezionare il tipo di traccia scelto dal candidato</li> </ul>	6	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<p>Commento</p> <p>Curriculum</p>
	8	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<p>Commento</p> <p>Curriculum</p>
	9	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<p>Commento</p> <p>Curriculum</p>
	9	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<p>Commento</p> <p>Curriculum</p>
	7	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<p>Commento</p> <p>Curriculum</p>
	8	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<p>Commento</p> <p>Curriculum</p>
	6	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<p>Commento</p> <p>Curriculum</p>
	7	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<p>Commento</p> <p>Curriculum</p>

- Gestione Esami
- DATI**
- Commissione
- Candidati
- UTILITA'**
- Stampe
- Scambio Dati Segreteria
- Supporto

Valutazioni Prove Candidati

Elenco Candidati - Commissione Sottocommissione Godrano [S5] - PROVA: ITALIANO

ITALIANO

Salva

Ricerca :

Candidato	Ammissione	Voto	Delibera	Tipo Traccia	Comandi
<p style="color: blue; font-weight: bold;">Si potrà adesso cliccare sul tasto verde «Commento», al fine di dettagliare il peso attribuito nella valutazione a ciascun criterio</p>	6	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">  Commento                 </div> Curriculum
	8	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	Commento Curriculum
	9	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	Commento Curriculum
	9	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	Commento Curriculum
	7	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	Commento Curriculum
	8	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	Commento Curriculum
	6	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	Commento Curriculum
	7	Selezionare	Selezionare la Delibera	Selezionare il Tipo di Traccia	Commento Curriculum

## Scheda Commento Valutazione del Candidato

Prova: ITALIANO

Matricola 13/000002456 - Voto di Ammissione 6

Commento valutazione: ITALIANO

Tipologia A (testo descrittivo) e Tipologia B (testo argomentativo)

Aderenza alla traccia (da 0 a 4):

Conoscenza dei contenuti e completezza espositiva (da 0 a 4):

Correttezza grammaticale (da 0 a 2):

Tipologia C (comprensione e sintesi di un testo)

Comprensione del testo (da 0 a 4):

Capacità di sintesi (da 0 a 4):

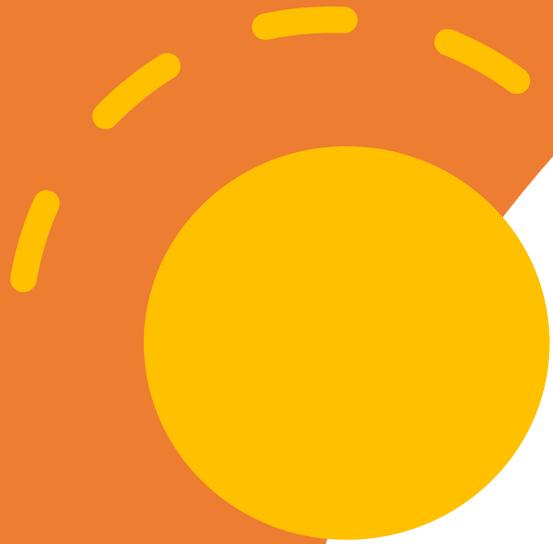
Correttezza grammaticale (da 0 a 2):

In questa sezione si potrà cancellare l'elenco dei criteri non corrispondente alla tipologia di elaborato scelta dal candidato e, in corrispondenza di ogni criterio, si potrà inserire il valore numerico attribuito in fase di valutazione

Fare clic su «Salva» prima di chiudere la finestra.

Salva

Chiudi



Come inserire la  
valutazione relativa al  
compito di Matematica

 Gestione Esami

DATI

 Commissione Candidati

UTILITA'

 Stampe Scambio Dati Segreteria Supporto  
Importa i dati  
della Segreteria  
Visualizza i dati  
dei Candidati  
Visualizza i dati  
delle  
SottocommissioniPer visualizzare o inserire le  
Valutazioni delle prove per  
Candidato  
clicca qui!Per visualizzare o inserire le  
Valutazioni del Candidato per  
tipo di Prova  
clicca qui!

Anno Scolastico 2022/2023

 Circolare n. 4155 del 7 febbraio 2023 Sottocommissioni

 Sottocommissione Godrano	S5
 Sottocommissione Villafrati A	S1
 Sottocommissione Villafrati B	S2

Consulta  Commissari Numero dei Commissari 34 |Consulta  Candidati Numero dei Candidati 72 |Consulta 

Nella pagina di gestione degli esami, fare clic sull'icona in alto a destra  
«Per visualizzare o inserire le Valutazioni del Candidato per tipo di prova  
clicca qui»

☰

 Gestione Esami

DATI

 Commissione

 Candidati

UTILITA'

 Stampe

 Scambio Dati Segreteria

 Supporto

## Valutazioni Prove Candidati



Anno *	Sottocommissione *	Classe	Prova *
2023	Sottocommissione Godrano (S5)	3A ORDINARIO	Matematica

Selezionare dagli appositi menu a tendina:

- la sottocommissione
- la classe
- la prova che si vuole valutare: «Matematica»

Fare clic sul pulsante in alto a sinistra «FILTRA»



- Gestione Esami
- DATI
- Commissione
- Candidati
- UTILITA'
- Stampe
- Scambio Dati Segreteria
- Supporto

Valutazioni Prove Candidati

Elenco Candidati - Commissione Sottocommissione Godrano [S5] - PROVA: MATEMATICA

MATEMATICA

Salva

Ricerca:

Candidato	Ammissione	Voto	Delibera	Comandi
	6	Selezionare	Selezionare la Delibera	Commento Curriculum
	8	Selezionare	Selezionare la Delibera	Commento Curriculum
	9	Selezionare	Selezionare la Delibera	Commento Curriculum
	9	Selezionare	Selezionare la Delibera	Commento Curriculum
	7	Selezionare	Selezionare la Delibera	Commento Curriculum
	8	Selezionare	Selezionare la Delibera	Commento Curriculum
	6	Selezionare	Selezionare la Delibera	Commento Curriculum
	7	Selezionare	Selezionare la Delibera	Commento Curriculum

Si potrà adesso cliccare sul tasto verde «Commento», al fine di dettagliare il peso attribuito nella valutazione a ciascun criterio

## Scheda Commento Valutazione del Candidato

Prova: **MATEMATICA**Matricola **13/000002456** - Voto di Ammissione **6**Commento valutazione: **MATEMATICA**

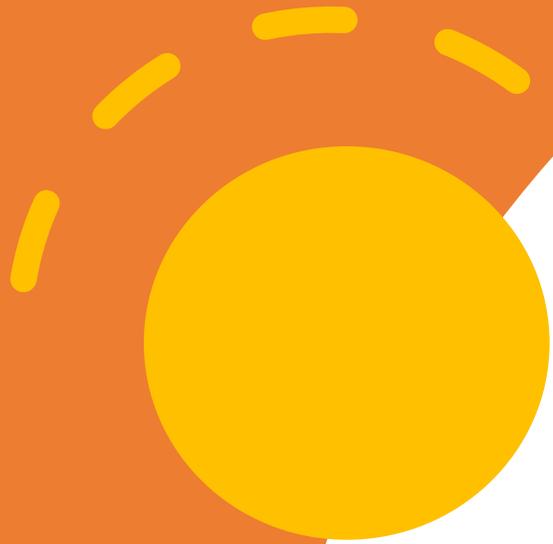
Comprensione del quesito (da 0 a 5):  
Correttezza procedurale (da 0 a 3):  
Esattezza dei calcoli (da 0 a 2):

In questa sezione si potrà inserire in corrispondenza di ogni criterio il valore numerico attribuito in fase di valutazione

Fare clic su «Salva» prima di chiudere la finestra

Salva

Chiudi



Come inserire la  
valutazione relativa ai  
compiti di Lingue  
straniere

 Gestione Esami

DATI

 Commissione Candidati

UTILITA'

 Stampe Scambio Dati Segreteria Supporto  
Importa i dati  
della Segreteria  
Visualizza i dati  
dei Candidati  
Visualizza i dati  
delle  
SottocommissioniPer visualizzare o inserire le  
Valutazioni delle prove per  
Candidato  
clicca qui!Per visualizzare o inserire le  
Valutazioni del Candidato per  
tipo di Prova  
clicca qui!

Anno Scolastico 2022/2023

 Circolare n. 4155 del 7 febbraio 2023 Sottocommissioni

 Sottocommissione Godrano	S5
 Sottocommissione Villafrati A	S1
 Sottocommissione Villafrati B	S2

Consulta  Commissari Numero dei Commissari 34 |Consulta  Candidati Numero dei Candidati 72 |Consulta 

Nella pagina di gestione degli esami, fare clic sull'icona in alto a destra  
«Per visualizzare o inserire le Valutazioni del Candidato per tipo di prova  
clicca qui»

☰

Gestione Esami

DATI

Commissione

Candidati

UTILITA'

Stampe

Scambio Dati Segreteria

Supporto

## Valutazioni Prove Candidati

Anno *	Sottocommissione *	Classe	Prova *
2023	Sottocommissione Godrano (S5)	3A ORDINARIO	Lingue Straniere

Selezionare dagli appositi menu a tendina:

- la sottocommissione
- la classe
- la prova che si vuole valutare: «Lingue Straniere»

Fare clic sul pulsante in alto a sinistra «FILTRA»

## LINGUE STRANIERE

Salva

Ricerca: 

Candidato	Ammissione	Voto	Delibera	Tipo Traccia 1ª Lingua (Inglese)	2ª Lingua	Tipo Traccia 2ª Lingua	Comandi
6		Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	Commento Curriculum
8		Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	Commento Curriculum
9		Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	Commento Curriculum
9		Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	Commento Curriculum
7		Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	Commento Curriculum
8		Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	Commento Curriculum

Si visualizzerà l'elenco dei candidati e in corrispondenza di ciascuno sarà possibile attraverso il relativo menu a tendina:

- inserire il voto numerico attribuito ai due compiti
- inserire la delibera «all'unanimità»
- selezionare il tipo di traccia scelto dal candidato per la prova in lingua inglese e per quella in lingua francese

- Gestione Esami
- DATI**
- Commissione
- Candidati
- UTILITÀ**

Valutazioni Prove Candidati

Elenco Candidati - Commissione Sottocommissione Godrano [S5] - PROVA: LINGUE STRANIERE

LINGUE STRANIERE

Salva

Ricerca :

Candidato	Ammissione	Voto	Delibera	Tipo Traccia 1ª Lingua (Inglese)	2ª Lingua	Tipo Traccia 2ª Lingua	Comandi
6	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">  Commento                 </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; margin-top: 2px;">  Curriculum                 </div>
8	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Commento                 </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">  Curriculum                 </div>
9	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Commento                 </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">  Curriculum                 </div>
9	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Commento                 </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">  Curriculum                 </div>
7	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Commento                 </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">  Curriculum                 </div>
8	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare <input type="text"/>	Selezionare la Delibera <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	FRANCESE <input type="text"/>	Selezionare il Tipo di Traccia <input type="text"/>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">  Commento                 </div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">  Curriculum                 </div>

Si potrà adesso cliccare sul tasto verde «Commento», al fine di dettagliare il peso attribuito nella valutazione a ciascun criterio, sia per il compito di lingua inglese, sia per quello di lingua francese

## Scheda Commento Valutazione del Candidato

Prova: **LINGUE STRANIERE**Matricola **15/000002624** - Voto di Ammissione **8**Commento valutazione: **LINGUE STRANIERE**

Compito di Lingua Inglese  
Comprensione globale /aderenza alla traccia (da 0 a 2):  
Elaborazione delle risposte/del contenuto (da 0 a 2):  
Correttezza grammaticale ed ortografica (da 0 a 1):

Compito di Lingua Francese  
Comprensione globale /aderenza alla traccia (da 0 a 2):  
Elaborazione delle risposte/del contenuto (da 0 a 2):  
Correttezza grammaticale ed ortografica (da 0 a 1):

In questa sezione si potrà inserire in corrispondenza di ogni criterio il valore numerico attribuito in fase di valutazione al compito di Lingua Inglese e a quello di Lingua Francese

Fare clic su «Salva» prima di chiudere la finestra

Salva

Chiudi



Come inserire le  
valutazione relativa alla  
Prova Orale

 Gestione Esami

DATI

 Commissione Candidati

UTILITA'

 Stampe Scambio Dati Segreteria Supporto  
Importa i dati  
della Segreteria  
Visualizza i dati  
dei Candidati  
Visualizza i dati  
delle  
SottocommissioniPer visualizzare o inserire le  
Valutazioni delle prove per  
Candidato  
clicca qui!Per visualizzare o inserire le  
Valutazioni del Candidato per  
tipo di Prova  
clicca qui!**Anno Scolastico 2022/2023** Circolare n. 4155 del 7 febbraio 2023 Sottocommissioni

 Sottocommissione Godrano	S5
 Sottocommissione Villafrati A	S1
 Sottocommissione Villafrati B	S2

Consulta  Commissari Numero dei Commissari 34 |Consulta  Candidati Numero dei Candidati 72 |Consulta 

Nella pagina di gestione degli esami, fare clic sull'icona in alto a destra  
«Per visualizzare o inserire le Valutazioni del Candidato per tipo di prova  
clicca qui»

☰

Gestione Esami

DATI

Commissione

Candidati

UTILITA'

Stampe

Scambio Dati Segreteria

Supporto

## Valutazioni Prove Candidati

Anno *	Sottocommissione *	Classe	Prova *
2023	Sottocommissione Godrano (S5)	3A ORDINARIO	Orale

Selezionare dagli appositi menu a tendina:

- la sottocommissione
- la classe
- la prova che si vuole valutare: «Orale»

Fare clic sul pulsante in alto a sinistra «FILTRA»

- Gestione Esami
- DATI**
- Commissione
- Candidati

Valutazioni Prove Candidati

Elenco Candidati - Commissione Sottocommissione Godrano [S5] - PROVA: ORALE

ORALE

Salva

Ricerca:

Si visualizzerà l'elenco dei candidati e in corrispondenza di ciascuno sarà possibile attraverso il relativo menu a tendina:

- inserire il voto numerico attribuito alla prova orale
- inserire la delibera «all'unanimità»
- Inserire la data e l'ora del colloquio
- Si potrà poi allargare la finestra in corrispondenza della colonna «Commento»

Ammissione	Voto	Delibera	Data Colloquio	Ora Colloquio	Commento	Comandi
6	Selezionare	Selezionare la Delibera			Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5): Esposizione degli argomenti e	<input type="checkbox"/> Argomenti <input type="checkbox"/> Curriculum
8	Selezionare	Selezionare la Delibera			Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5): Esposizione degli argomenti e	<input type="checkbox"/> Argomenti <input type="checkbox"/> Curriculum
9	Selezionare	Selezionare la Delibera			Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5): Esposizione degli argomenti e	<input type="checkbox"/> Argomenti <input type="checkbox"/> Curriculum
9	Selezionare	Selezionare la Delibera			Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5): Esposizione degli argomenti e	<input type="checkbox"/> Argomenti <input type="checkbox"/> Curriculum
7	Selezionare	Selezionare la Delibera			Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5): Esposizione degli argomenti e	<input type="checkbox"/> Argomenti <input type="checkbox"/> Curriculum
8	Selezionare	Selezionare la Delibera			Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5): Esposizione degli argomenti e	<input type="checkbox"/> Argomenti <input type="checkbox"/> Curriculum
6	Selezionare	Selezionare la Delibera			Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5):	<input type="checkbox"/> Argomenti

ORALE

Nella finestra «Commento» si potrà:  
- inserire in corrispondenza di ogni criterio il valore numerico attribuito in fase di valutazione della prova orale

- Definire il giudizio sul colloquio, cancellando ciò che non serve

Infine, si potrà cliccare sul tasto verde «Argomento» per riportare l'elenco degli argomenti trattati durante il colloquio orale

Salva

Ricerca :

Commento

Comandi

Argomenti

Curriculum

Argomenti

Curriculum

Argomenti

Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5):  
Esposizione degli argomenti e uso di una terminologia adeguata (da 0 a 3):  
Collegamenti interdisciplinari (da 0 a 2):

Durante il colloquio il/la candidato/a ha esposto e sviluppato gli argomenti in modo chiaro /ordinato / coerente / mnemonico / confuso / frammentario utilizzando una terminologia (linguaggio) specifica / adeguata / generica / impropria ha dimostrato di possedere una buona / discreta / sufficiente / mediocre / scarsa / insufficiente conoscenza dei contenuti

1. che ha rielaborato in modo personale
2. che ha riferito in modo mnemonico
3. che non è stato in grado di esporre

è riuscito ad effettuare collegamenti significativi / poco significativi / solo se guidato / forzati  
non è riuscito ad operare collegamenti.  
Ha presentato elaborati personali  
Completi / incompleti.

Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5):  
Esposizione degli argomenti e uso di una terminologia adeguata (da 0 a 3):  
Collegamenti interdisciplinari (da 0 a 2):

Conoscenza dei contenuti (da 0 a 5):  
Esposizione degli argomenti e uso di una terminologia adeguata (da 0 a 3):

## Scheda Argomenti Colloquio del Candidato

Prova: **ORALE**Matricola **13/000002456** - Voto di Ammissione **6**Argomenti colloquio valutazione: **ORALE**

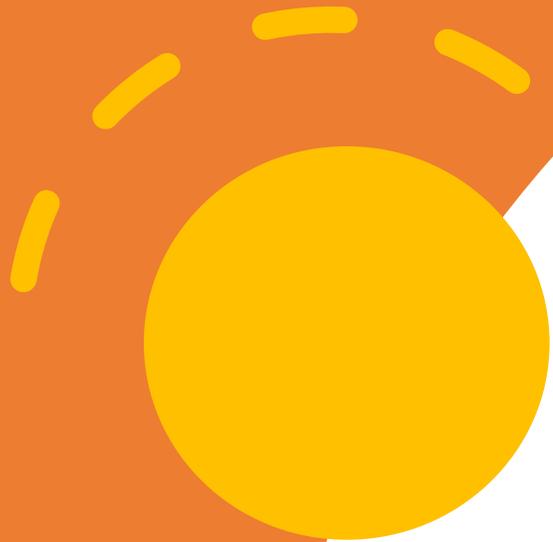
Elaborato (collegamento con COLLABORA)

Attenzione: il modulo CO

In questa sezione si potranno inserire gli argomenti delle diverse discipline trattati dal candidato

Salva

Chiudi



**Come inserire il Giudizio  
di valutazione finale**

 Gestione Esami

DATI

 Commissione Candidati

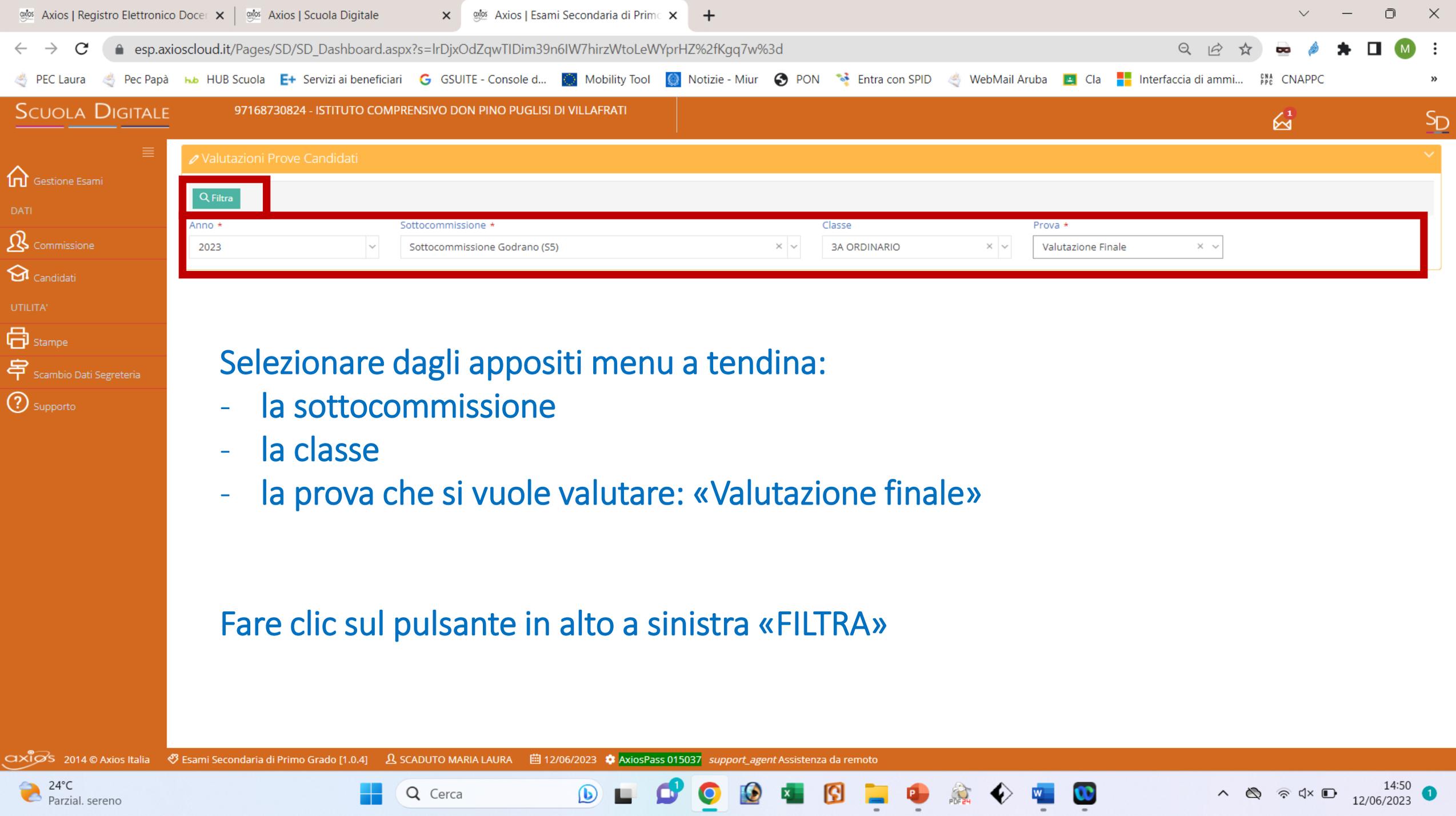
UTILITA'

 Stampe Scambio Dati Segreteria Supporto  
Importa i dati  
della Segreteria  
Visualizza i dati  
dei Candidati  
Visualizza i dati  
delle  
SottocommissioniPer visualizzare o inserire le  
Valutazioni delle prove per  
Candidato  
clicca qui!Per visualizzare o inserire le  
Valutazioni del Candidato per  
tipo di Prova  
clicca qui!**Anno Scolastico 2022/2023** Circolare n. 4155 del 7 febbraio 2023 Sottocommissioni

 Sottocommissione Godrano	S5
 Sottocommissione Villafrati A	S1
 Sottocommissione Villafrati B	S2

Consulta  Commissari Numero dei Commissari 34 |Consulta  Candidati Numero dei Candidati 72 |Consulta 

Nella pagina di gestione degli esami, fare clic sull'icona in alto a destra  
«Per visualizzare o inserire le Valutazioni del Candidato per tipo di prova  
clicca qui»



Valutazioni Prove Candidati

Filtra

Anno + 2023

Sottocommissione + Sottocommissione Godrano (55)

Classe 3A ORDINARIO

Prova + Valutazione Finale

## Selezionare dagli appositi menu a tendina:

- la sottocommissione
- la classe
- la prova che si vuole valutare: «Valutazione finale»

Fare clic sul pulsante in alto a sinistra «FILTRA»

- Gestione Esami
- DATI**
- Commissione
- Candidati
- UTILITA'**
- Stampe
- Scambio Dati Segreteria
- Supporto

Valutazioni Prove Candidati

Elenco Candidati - Commissione Sottocommissione Godrano [S5] - : VALUTAZIONE FINALE

VALUTAZIONE FINALE

Salva

Ricerca:

Si visualizzerà l'elenco dei candidati e in corrispondenza di ciascuno sarà visibile il voto finale

Si potrà selezionare la lode, facendo clic sul check corrispondente

Si potrà, infine, cliccare sul tasto verde «Giudizio Finale»

Ammissione	Voto Finale	Delibera	Lode	Comandi
6		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>
8		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>
9		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>
9		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>
7		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>
8		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>
6		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>
7		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>
6		Unanimità	<input type="checkbox"/> NO	<a href="#">Giudizio Finale</a> <a href="#">Curriculum</a>

## Scheda Giudizio Finale del Candidato

## VALUTAZIONE FINALE

Matricola 13/000002456 - Vo

## VALUTAZIONE FINALE

Composizione Automatica Giudizio

In questa sezione si potrà cliccare sul tasto arancione «Composizione Automatica Giudizio» e selezionare l'opzione specifica per ciascuna sezione

Fare clic sul tasto verde «Applica» e poi sul tasto verde «Salva»

Salva

Chiudi

## Scheda Giudizio Finale del Candidato

## VALUTAZIONE FINALE

Matricola 13/000002456 - Voto di Ammissione 6 - VOTO FINALE 0

## VALUTAZIONE FINALE

## Composizione automatica giudizio

## Grado di maturità

- Nessuna selezione
- Il/La candidato ha affrontato le varie prove d'esame con maturità e senso di responsabilità
- Il/La candidato ha affrontato le varie prove d'esame con responsabilità ed impegno adeguati
- Il/La candidato ha affrontato le varie prove d'esame con sufficiente maturità e impegno
- Il/La candidato ha affrontato le varie prove d'esame con responsabilità ed impegno non adeguati

Aggiungi interpunzione  A capo dopo ogni frase

 Pulisci

 Applica

 Chiudi

 Salva

 Chiudi