Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamenteImmagine che contiene testo, clipart

Descrizione generata automaticamente**Ministero dell’Istruzione**

**Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824**

**🕿 0916172589 – 0916851027 -**[**www.icvillafratimezzojuso.edu.it**](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it) **-** [**paic817007@istruzione.it**](mailto:paic817007@istruzione.it) **-** [**paic817007@pec.istruzione.it**](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

**VERBALE DEL COSIGLIO DI CLASSE**

**A.S. 2022-2023**

**VERBALE N. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di novembre dell'anno 2022, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce nell’aula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il Consiglio di Classe della Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Istituto “Beato Don Pino Puglisi”, per trattare i seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

1. Rilevazione intermedia della situazione educativa e didattica. Periodo settembre – novembre 2022

2. Elaborazione progettazione di Educazione Civica

3. Casi particolari – Alunni BES: interventi, stesura e approvazione del PdP

4. Raccolta dati valutativi e compilazione documenti per la comunicazione alle famiglie

5. Consiglio orientativo *(solo per le classi terze scuola secondaria)*

Presiede la riunione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funge da segretario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono presenti i docenti elencati nella seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| DOCENTE | DISCIPLINA |
|  | ITALIANO |
|  | INGLESE |
|  | STORIA, GEOGRAFIA |
|  | MATEMATICA SCIENZE |
|  | TECNOLOGIA |
|  | FRANCESE |
|  | ARTE E IMMAGINE |
|  | MUSICA |
|  | SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE |
|  | SOSTEGNO |
|  | RELIGIONE |
|  | STRUMENTO MUSICALE: TROMBA |
|  | STRUMENTO MUSICALE: PIANOFORTE |
|  | STRUMENTO MUSICALE: FAGOTTO |
|  | STRUMENTO MUSICALE: CORNO |

Risultano assenti i docenti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente riconosciuta la validità della seduta, dà inizio alla trattazione dell’Ordine del Giorno sopra citato. Dalla discussione degli argomenti emerge quanto segue:

**Punto 1 -** **Rilevazione intermedia della situazione educativa e didattica. Periodo settembre – novembre 2022**

Analizzati i risultati registrati nel periodo settembre-novembre 2022, il Consiglio di Classe individua i casi di evidente problematicità: *Individuazione delle discipline i cui obiettivi di apprendimento non sono adeguatamente raggiunti;*

Il Docente segretario registra infine nella sottostante tabella gli alunni di cui è stato segnalato che gli obiettivi non sono stati sufficientemente raggiunti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alunno | Disciplina | Note esplicative | Strategie |
| Es. Bianchi | Italiano |  |  |
|  |  |  |  |

***Note esplicative*** *(****Da cancellare dopo la stesura del processo verbale)****: es. Lacune nelle conoscenze di base, Tempi lenti nell’apprendimento, Poca concentrazione in classe, Metodo di studio inadeguato o poco organizzato o disorganizzato, poca o scarsa o saltuaria o superficiale applicazione nello studio, poca o discontinua o scarsa partecipazione in classe, poco interesse o modesto interesse o mancanza di interesse* , *poco motivato etc.*

***Strategie per il sostegno/ consolidamento delle conoscenze e delle competenze****:*

*a) attività guidate a crescente livello di difficoltà b) inserimento in gruppi motivati di lavoro c) assiduo controllo dell’apprendimento, con frequenti verifiche e richiami, altro…*

***Strategie per il recupero delle conoscenze e delle competenze:***

*Attività di recupero in orario curricolare :**a) unità di apprendimento individualizzate b) studio assistito in classe ( sotto la guida di un alunno tutor o dell’insegnante c) diversificazione /adattamento dei contenuti disciplinari d ) metodologie e strategie di insegnamento differenziate e) assiduo controllo dell’apprendimento con frequenti verifiche e richiami f) coinvolgimento in attività collettive ( es. lavori di gruppo).*

**Punto 2 – Elaborazione progettazione di Educazione Civica**

Così come stabilito nelle riunioni Collegiali e nelle riunioni di Dipartimento, il Consiglio di Classe intende progettare il/i seguente/i percorso/i cross-curricolare/i inserito/i nell’ambito dell’insegnamento trasversale dell’Educazione Civica, da realizzare nell’arco del primo e del secondo quadrimestre:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punto 3 - Casi particolari – Alunni BES: interventi, stesura e approvazione del PdP**

Casi particolari – *Alunni, DA, DSA, Alunni con difficoltà di apprendimento di varia natura: problemi di ordine personale e socio-relazionale; problemi di ordine familiare; difficoltà cognitive; altro.*

Si registrano i seguenti casi particolari:

*Es. A.G. Alunno D.A.*

*Alunno D.S.A*

*Interventi e stesura PdP.*

**Punto 4 - Raccolta dati valutativi e compilazione documenti per la comunicazione alle famiglie**

Il Consiglio di Classe procede con la compilazione della scheda “Rilevazione intermedia della situazione educativa e didattica” di ogni alunno/a, dettagliando gli aspetti relativi a I) Socializzazione e comportamento; II) Rispetto delle regole; III) Impegno; IV) Interesse e partecipazione; V) Acquisizione delle competenze; VI) Metodo di lavoro; e riportando le discipline dove gli obiettivi non sono raggiunti sufficientemente. La compilazione collegiale consente di individuare i casi di particolare problematicità.

**Punto 5 - Consiglio orientativo *(solo per le classi terze scuola secondaria)***

Il Consiglio di Classe procede alla compilazione del consiglio orientativo per ciascun alunno. Il documento sarà consegnato ai genitori. Copia sarà conservata agli atti.

Esaurita la trattazione di tutti i punti all’Ordine del Giorno, letto e approvato il presente verbale, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Presidente della seduta Il Segretario verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_