



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafraati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafraatimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

REGISTRO PERMESSI ORARI DOCENTI

a.s. 2023-2024

Plesso _____

di _____

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____.

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)

A.S. _____ PERMESSO N. _____

AL RESPONSABILE DEL PLESSO _____ DI _____

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesto plesso in qualità di docente, chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso
orario per motivi di _____ per il giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ .

Il suddetto permesso sarà recuperato entro i due mesi successivi.

DATA ___ / ___ / _____

FIRMA

Visto

Il Responsabile di plesso

Permesso recuperato in data _____ dalle ore _____ alle ore _____

Note: _____

Il Responsabile di plesso

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri)