



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo  
*Beato Don Pino Puglisi*



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - [www.icvillafratimezzojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

=====

## **Regolamento delle riunioni in modalità telematica**

**Approvato con delibera n. 67 del 29/01/2024 del Consiglio di Istituto**

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Visto il contratto nazionale del lavoro per il comparto istruzione 2019/2021 siglato in data 18 gennaio 2024;

Considerato che il contratto nazionale del lavoro per il comparto istruzione 2019/2021 definisce che “Con regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo”;

### **APPROVA**

Il presente regolamento delle riunioni in modalità telematica

#### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, “sedute in modalità telematica” delle riunioni non deliberative dell’Istituto Comprensivo Beato don Pino Puglisi di Villafrati e le riunioni di programmazione settimanale dei docenti di Scuola Primaria e programmazione bimestrale scuola Infanzia.

#### **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente Regolamento sono definite “sedute in modalità telematica le riunioni non deliberative, incluse le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, che si svolgono con le seguenti modalità - la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto, per videoconferenza mediante l’utilizzo di canali digitali finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi.

#### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni non deliberative e alle riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria e bimestrale per la scuola dell’Infanzia avverrà attraverso la creazione di una classe virtuale con Google Classroom all’interno della quale sarà sempre visibile il link di Google Meet e presuppone la disponibilità di strumenti digitali idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti;

- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la discussione, l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati;
- approvazione dei verbali.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files.

#### **Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione.**

1. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione in quanto in tale caso la riunione dovrà avvenire in presenza.

#### **Art. 5 – Svolgimento delle sedute**

1. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
2. La presenza dei partecipanti sarà registrata all'interno del verbale.
3. Per lo svolgimento delle sedute, ci si deve avvalere di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
4. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici).
5. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

#### **Art. 6 – Verbale di seduta**

1. Di ogni riunione viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) gli argomenti discussi; d) il link di collegamento.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Concetta BUTTIGLIERI