



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo  
*Beato Don Pino Puglisi*



n° 59 - 90030

Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - [www.icvillafratimezjojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezjojuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

Circolare n. 416

Villafrati, 05/06/2025

Ai/ Alle Docenti neoassunti/e

*Ins.te Maria Teresa Aiello*

*Ins.te Emanuela Cuttitta*

*Prof. Giuseppe Fascella*

*Ins.te Silvia Zito*

Alle Docenti Tutor

*Ins.te Silvana Bisulca*

*Ins.te Antonina Dorsa*

*Ins.te Maria Mancino*

*Prof.ssa Anna Maria Moscayo*

della Scuola Primaria e Secondaria  
di primo grado

Alle Docenti del Comitato di  
Valutazione

*Ins.te Giuseppa Foco*

*Ins.te Maria Fina Giardina*

*Ins.te Lidia Maria La Barbera*

e p.c. Al DSGA

Al Sito web

**Oggetto: Convocazione del Comitato di Valutazione dell'anno di formazione e prova dei Docenti Neoassunti nell'a.s. 2024/2025 e adempimenti finali**

Si comunica ai/alle Docenti in indirizzo che il Comitato di Valutazione dell'anno di formazione e di prova dei Docenti Neoassunti è convocato **lunedì 23 giugno 2025 alle ore 17.00** nell'Aula Magna del plesso centrale della Scuola Secondaria di I grado di Villafrati, "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1, art. 13 D.M. n. 850).

Le/i docenti neoassunte/i, come da normativa vigente, sosterranno un colloquio e un test finale "consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

**I dossier finali dei Docenti Neoassunti e le relazioni dei Docenti Tutor** recanti le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del/della Docente Neoassunto/a, nonché gli attestati dei Docenti Tutor, **dovranno essere consegnati in Segreteria entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2025.**

Nell'occasione si ricordano agli interessati gli adempimenti finali previsti dalla normativa vigente.

Il DM 226/2022 disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevedendo una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e dei laboratori formativi/visiting, si indicano le azioni da portare a compimento, ognuno per la propria parte di competenza.

Dal punto di vista operativo, i DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO devono:

1. Completare la progettazione dell'attività peer to peer allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività, le schede di osservazione e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il Docente Tutor (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);

2. Completare sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:

- Bilancio delle competenze in uscita;
- Sviluppo futuro delle competenze;
- Questionario relativo alla formazione online.

3. Predisporre il proprio dossier con:

- Portfolio completo (in formato .pdf);
- Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);

4. Consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (dossier);

5. Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmetterà al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

Si verificherà in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale che consiste nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e nella relazione del dirigente scolastico.

**I DOCENTI TUTOR DEVONO:**

1. Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; a tal fine devono accedere alla piattaforma Indire/neoassunti.

Da quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:

- Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor;
- Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato;
- Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.

2. Presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

**IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI** (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) **DEVE:**

1. Preparare i lavori dell'organo di valutazione prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. Ascoltare il colloquio del Docente Neoassunto;

3. Ascoltare l'istruttoria del Docente Tutor;
4. Esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

LA SEGRETERIA (UFFICIO PERSONALE) DEVE:

1. Trasmettere al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del Docente Neoassunto, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. Adottare e comunicare ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Dirigente Scolastico, entro il 31 agosto 2025.

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri**