



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Circolare n. 344

Villafrati 23/04/2025

Ai Docenti
Ai Genitori
Al personale ATA
Sig. Biagio Battaglia
Sig. Onofrio Tripo

Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Calendario delle prove Invalsi della Scuola Primaria e nomina dei docenti somministratori

In attuazione del D.Lgs 62/2017, le prove INVALSI d'Italiano, Matematica per le classi II e Italiano, Matematica e Inglese per le classi V della Scuola Primaria si svolgeranno secondo il seguente calendario e scansione oraria:

CLASSI II

PROVA	DURATA DELLA PROVA
Mercoledì 7 maggio 2025 PROVA DI ITALIANO	45 minuti * si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP
Venerdì 9 maggio 2025 PROVA DI MATEMATICA	45 minuti * si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP

CLASSI V

PROVA	DURATA DELLA PROVA
Martedì 6 maggio 2025 PROVA DI INGLESE LETTURA	30 minuti * si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP

Martedì 6 maggio 2025 PROVA DI INGLESE ASCOLTO	30 minuti * si aggiunge il terzo ascolto per allievi con PEI o PDP
Mercoledì 7 maggio 2025 PROVA DI ITALIANO	75 minuti + 10 minuti per il questionario studente * si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP
Venerdì 9 maggio 2025 PROVA DI MATEMATICA	75 minuti + 10 minuti per il questionario studente * si aggiungono 15 minuti per allievi con PEI o PDP

Lunedì 28 aprile 2025 si svolgerà l'incontro di programmazione settimanale in presenza durante il quale i docenti somministratori e quelli incaricati dell'inserimento dati consulteranno i documenti messi a disposizione da INVALSI, utili per chiarire le modalità di svolgimento delle prove.

Nei giorni delle prove (6-7-9 maggio 2025) i docenti somministratori sono convocati alle ore 8:00 per la consegna dei plichi da portare nei plessi di appartenenza, secondo la seguente organizzazione:

- per i plessi di Mezzojuso e Campofelice di Fitalia, il sig. Battaglia consegnerà i plichi presso la Scuola Primaria di Mezzojuso;
- per i plessi di Villafrati, Cefalà Diana e Godrano, il sig. Tripo consegnerà i plichi presso la sede centrale di Villafrati.

Nello specifico i docenti somministratori riceveranno i plichi e le copie dei file audio (per la prova di inglese).

Nel giorno della prova, i docenti somministratori effettueranno le seguenti operazioni:

- apertura dei plichi;
- etichettatura dei fascicoli.

6 maggio 2025 - PROVA DI INGLESE (classi V Scuola Primaria)

Il docente somministratore distribuirà a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di assegnare a ciascuno il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

Ore 9.00: inizio della prova

- svolgimento della prova di lettura (reading); durata 30 minuti;
- svolgimento della prova di ascolto (listening) mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio; durata 30 minuti

7 maggio 2025 - PROVA DI ITALIANO (classi II e V Scuola Primaria)

Il docente somministratore distribuirà a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di assegnare a ciascuno il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

Ore 9.00 inizio prove CLASSI SECONDE, durata 45 minuti;

Ore 10.30 inizio prove CLASSI QUINTE, durata prova 75 minuti +10 minuti per il questionario studente

9 maggio 2025 - PROVA DI MATEMATICA (classi II e V Scuola Primaria)

Il docente somministratore distribuirà a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura di assegnare a ciascuno il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI;

Ore 9.00 inizio prove CLASSI SECONDE, durata 45 minuti;

Ore 10.30 inizio prove CLASSI QUINTE, durata prova 75 minuti +10 per il questionario studente

Dal punto di vista organizzativo, si ricorda che:

- gli alunni devono essere messi in grado di svolgere le prove serenamente, con impegno e senza ansia; devono lavorare individualmente, con i banchi distanziati e non devono ricevere alcun suggerimento da parte di nessuno; **gli insegnanti non devono fornire aiuti agli alunni;**

- la prova di ascolto (*listening*) avviene mediante ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato.mp3, cosiddetto sound file, che sarà reso disponibile nell'area riservata alla Segreteria la mattina del 6 maggio; il personale di segreteria provvederà a scaricarlo, a farne tante copie quante sono le classi V e a inviarle via e-mail a ciascun Docente somministratore;
- per gli allievi DSA è previsto l'utilizzo di strumenti compensativi, in base a quanto deliberato nei Consigli di Interclasse (vedi tabelle allegate);
- i **sound file** vanno scaricati dalla segreteria, vanno fatte tante copie quanti sono gli eventuali allievi disabili e DSA, e inviati via e-mail a ciascun Docente somministratore;
- **l'alunno DSA, per l'ascolto del sintetizzatore vocale, deve utilizzare solo cuffie personali e dovrà svolgere la prova contenuta nel FASCICOLO 5;**
- a livello di singolo allievo, la somministrazione avverrà in due/tre giornate distinte, una per ciascun ambito disciplinare;
- il docente responsabile della somministrazione si atterrà scrupolosamente alle modalità di svolgimento della prova definite dal Protocollo di somministrazione e dal Manuale del somministratore;
- per gli alunni assenti non è previsto alcun recupero;
- per lo svolgimento delle prove saranno individuati
 - a) i **docenti somministratori**, responsabili della corretta somministrazione delle prove, secondo le indicazioni contenute nel Manuale del Somministratore e nel Protocollo di somministrazione;
 - b) i **docenti sostituti**, che effettueranno supplenza/compresenza nelle classi indicate;
 - c) i **docenti incaricati alla correzione e registrazione delle risposte** sul modulo web, che si atterranno alle indicazioni contenute nell'apposito manuale predisposto da INVALSI.

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DI SEGRETERIA

Il personale di Segreteria provvede a:

- protocollare le nomine dei Docenti somministratori;
- protocollare le nomine ai Docenti incaricati dell'inserimento risposte;
- effettuare le "Attività relative alle Prove cartacee Scuola Primaria", secondo le indicazioni contenute nel Manuale di utilizzo dei moduli web Prove cartacee Scuola Primaria;
- scaricare i sound file (file mp3) nel giorno in cui è prevista la prova e inviarli via email a ciascun Docente somministratore.

MATERIALI INFORMATIVI PER I SOMMINISTRATORI (allegati alla presente Circolare e da leggere con attenzione):

- Manuale per il somministratore;
- Protocollo di somministrazione.

ISTRUZIONI PER I DOCENTI INCARICATI ALLA CORREZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE:

I risultati degli allievi vanno riportati sul modulo web per l'inserimento delle risposte, a cura dei docenti incaricati. La Segreteria, in base alle disposizioni del Dirigente scolastico, attribuisce la funzione sull'apposito modulo web nell'area riservata alla Segreteria scolastica.

I docenti individuati quali "Incaricati alla correzione e alla registrazione delle risposte" provvedono a:

- a inserire sull'apposito modulo web le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno);
- a correggere sui fascicoli le risposte alle domande aperte e codificare sul modulo web le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione. Le risposte codificate (corretta, errata, ecc.) sono inserite dall'incaricato nel già menzionato modulo per l'inserimento delle risposte degli allievi.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

MATERIALE INFORMATIVO PER I DOCENTI INCARICATI ALLA CORREZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RISPOSTE (allegato alla presente Circolare e da leggere con attenzione):

- Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte Prove cartacee Scuola Primaria

La correzione delle prove e il caricamento dei dati avverranno a cura del docente incaricato.

La correzione delle domande a risposta aperta può essere realizzata nella giornata in cui si è svolta la prova. L'inserimento delle risposte a cura dell'incaricato avverrà martedì 3 giugno 2025 dalle ore 15:00.

Si chiarisce che la piattaforma INVALSI rende disponibile tale funzionalità dalle ore 7:30 del 2 giugno 2025 alle ore 18.30 del 5 giugno 2025.

DOCENTI SOMMINISTRATORI**PROVA DI INGLESE – martedì 6 maggio 2025**

Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia	
V A	Ins.te Cacciatore Maria Rita
Scuola Primaria di Cefalà Diana	
V A	Ins.te Bisulca Silvana
Scuola Primaria di Godrano	
V A	Ins.te Delfino Rosalia
Scuola Primaria di Mezzojuso	
V A	Ins.te Bua Annalisa
Scuola Primaria di Villafrati	
V A	Ins.te Muscaglione Maria
VB	Ins.te Dioguardi Giuseppa

PROVA DI ITALIANO – mercoledì 7 maggio 2025

Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia	
V A	Ins.te Iovino Vincenzo
Scuola Primaria di Cefalà Diana	
II A	Ins.te Coniglio Giovanna
V A	Ins.te Chetta Salvatrice
Scuola Primaria di Godrano	
II A	Ins.te Cacciatore Maria Rita
V A	Ins.te Foco Giuseppa
Scuola Primaria di Mezzojuso	
II A	Ins.te Musacchia Natalia
II B	Ins.te Lala Rosalia
V A	Ins.te Lazzara Maria
Scuola Primaria di Villafrati	
II A	Ins.te Terrano Giuseppa
II B	Ins.te Di Marco Rossana
II C	Ins.te Aiello Maria Teresa
V A	Ins.te Muscaglione Maria
VB	Ins.te Dioguardi Giuseppa

PROVA DI MATEMATICA – venerdì 9 maggio 2025

Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia	
V A	Ins.te Silvia Zito
Scuola Primaria di Cefalà Diana	
II A	Ins.te Tavolacci Gateana
V A	Ins.te Barcia Filippa
Scuola Primaria di Godrano	
II A	Ins.te Cuttitta Giuseppina
V A	Ins.te Panzica Maria Rosa
Scuola Primaria di Mezzojuso	
II A	Ins.te La Barbera Rosalia
II B	Ins.te Ciaccio Enza
V A	Ins.te Lazzara Maria
Scuola Primaria di Villafrati	
II A	Ins.te Terrano Giuseppa
II B	Ins.te Di Marco Rossana
II C	Ins.te Aiello Maria Teresa
V A	Ins.te Muscaglione Maria
VB	Ins.te Alessi Caterina

DOCENTI INCARICATI DELL'INSERIMENTO DELLE RISPOSTE

PROVA DI INGLESE

Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia	
V A	Ins.te Zito Silvia
Scuola Primaria di Cefalà Diana	
V A	Ins.te Coniglio Giovanna
Scuola Primaria di Godrano	
V A	Ins.te Panzica Maria Rosa
Scuola Primaria di Mezzojuso	
V A	Ins.te Panzica Maria Rosa
Scuola Primaria di Villafrati	
V A	Ins.te Alessi Caterina
VB	Ins.te Alessi Caterina

PROVA DI ITALIANO

Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia	
V A	Ins.te Zito Silvia
Scuola Primaria di Cefalà Diana	
II A	Ins.te Barcia Filippa
V A	Ins.te Barcia Filippa
Scuola Primaria di Godrano	
II A	Ins.te Cuttitta Giuseppina
V A	Ins.te Cannella Giuseppa
Scuola Primaria di Mezzojuso	
II A	Ins.te D'India Adriana
II B	Ins.te D'India Adriana
V A	Ins.te Lala Rosalia
Scuola Primaria di Villafrati	
II A	Ins.te Scianna Rosssella
II B	Ins.te Di Carlo Giovanna
II C	Ins.te Di Carlo Giovanna
V A	Ins.te Alessi Caterina
VB	Ins.te Alessi Caterina

PROVA DI MATEMATICA

Scuola Primaria di Campofelice di Fitalia	
V A	Ins.te Cacciatore Maria Rita
Scuola Primaria di Cefalà Diana	
II A	Ins. Silvana Bisulca
V A	Ins. Silvana Bisulca
Scuola Primaria di Godrano	
II A	Ins.te Foco Giuseppa
V A	Ins.te Cacciatore Maria Rita
Scuola Primaria di Mezzojuso	
II A	Ins.te Buglisi Valentina
II B	Ins.te Buglisi Valentina
V A	Ins.te Musacchia Natalia
Scuola Primaria di Villafrati	
II A	Ins.te Lo Cacciato Maria Concetta
II B	Ins.te Lo Cacciato Maria Concetta
II C	Ins.te Lo Cacciato Maria Concetta
V A	Ins.te Dioguardi Giuseppa
VB	Ins.te Dioguardi Giuseppa

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri