



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

Circolare n. 397

Villafrati, 26/05/2025

Ai Docenti della Scuola
Secondaria di I grado
Al personale ATA

Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe della Scuola secondaria di I grado per lo svolgimento degli scrutini finali a.s. 2024-2025 e calendario degli adempimenti conclusivi

Con la presente, si comunica che vengono convocati presso la sede centrale i Consigli di Classe della Scuola secondaria di I grado per lo svolgimento degli scrutini finali relativamente all'a.s. 2024-2025, con il seguente O.d.G.:

1. Operazioni di scrutinio: ammissione all'Esame di Stato conclusivo del I Ciclo (classi terze) o ammissione alla classe successiva (classi prime e seconde);
2. Approvazione della relazione finale di cui al Piano Educativo Individualizzato o al Piano Didattico Personalizzato (se presente alunno/a D.A. o D.S.A.);
3. Approvazione relazione finale del Consiglio di Classe;
4. Verifica degli esiti della progettazione di Educazione Civica;
5. Verifica degli esiti delle attività realizzate nel modulo di orientamento formativo di n.30 ore;
6. Compilazione della Certificazione delle Competenze (classi terze);
7. Adempimenti conclusivi.

IL CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE È DETTAGLIATO NELLE TABELLE SEGUENTI:

Venerdì 6 giugno 2025

Classe	Orario
III A – Scuola Secondaria di I grado di Godrano	12:30 – 13:30
III A – Scuola Secondaria di I grado di Villafrati	14:30 – 15:30
III B – Scuola Secondaria di I grado di Villafrati	15:30 – 16:30
III A – Scuola Secondaria di I grado di Mezzojuso	16:30 – 17:30

Lunedì 9 giugno 2025

Classe	Orario
I A – Scuola Secondaria di I grado di Villafrati	8:00 – 9:00
II A – Scuola Secondaria di I grado di Villafrati	9:00 – 10:00
I B – Scuola Secondaria di I grado di Villafrati	10:00 – 11:00
II B – Scuola Secondaria di I grado di Villafrati	11:00 – 12:00
I A – Scuola Secondaria di I grado di Mezzojuso	12:00 – 13:00
II A – Scuola Secondaria di I grado di Mezzojuso	13:00 – 14:00
I B – Scuola Secondaria di I grado di Mezzojuso	15:00 – 16:00
II B – Scuola Secondaria di I grado di Mezzojuso	16:00 – 17:00
I A – Scuola Secondaria di I grado di Godrano	17:00 – 18:00
II A – Scuola Secondaria di I grado di Godrano	18:00 – 19:00

Si dettagliano di seguito gli adempimenti conclusivi.

1. Ciascun Docente abbia cura di completare la compilazione del Registro Elettronico in tutte le sue parti.
2. Il Docente Coordinatore della classe terza predisporrà la bozza di relazione finale del Consiglio di Classe per il giorno dello scrutinio e consegnerà alla Dirigente Scolastica i seguenti documenti:
 - versione definitiva della relazione finale approvata dal Consiglio di Classe, corredata dalle firme di tutti i componenti;
 - relazioni finali disciplinari di tutte le discipline;
 - programmi svolti.Tali documenti saranno inseriti nella cartella per il Presidente dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione. Una copia della relazione finale della classe sarà inserita nel Registro Elettronico, entro il 9 giugno p.v.. Anche una copia di ciascuna relazione finale disciplinare sarà messa agli atti, e ogni Docente avrà cura di inserirla nel Registro Elettronico, entro il 9 giugno p.v..
3. I Docenti del Consiglio di Classe delle classi terze provvederanno a compilare sul Registro Elettronico la scheda relativa alla Certificazione delle Competenze.
4. Il Coordinatore delle classi prime e seconde predisporrà la bozza di relazione finale del Consiglio di Classe per il giorno dello scrutinio e dopo l'approvazione del Consiglio, una copia della relazione finale corredata dalle firme di tutti i componenti del Consiglio di Classe, sarà inserita nel Registro Elettronico entro il 10 giugno p.v..
5. Sarà inserita nel Registro Elettronico, entro giorno 10 giugno p.v., anche una copia di ciascuna relazione finale disciplinare redatta da ciascun docente.
6. Ogni Docente Coordinatore, raccolti gli elementi utili dal Registro di classe (note, osservazioni sul comportamento, eventuali provvedimenti, assenze etc.), indicherà durante la seduta la proposta di voto di comportamento sulla base della griglia di valutazione approvata nel Collegio dei Docenti del 19 maggio 2025 e che sarà disponibile sul Sito web dell'Istituto nella sezione "Documenti" (<https://www.icvillafratimezzojuso.edu.it/index.php/documenti>).
7. Ciascun docente avrà cura di riporre nell'armadio a ciò adibito, i compiti e tutte le esercitazioni scritte utili alla valutazione dell'alunno/a, corretti e valutati, i cui risultati sono stati trascritti sul registro personale.

8. Gli insegnanti di Sostegno redigeranno la relazione finale e la inseriranno entro il 10 giugno p.v. nel Registro Elettronico.
9. I modelli delle relazioni finali del Consiglio di classe e disciplinari e la scheda di comunicazione alle famiglie per i casi di ammissione alla classe successiva con carenze, saranno disponibili sul Sito web dell'Istituto nella sezione "Documenti" (<https://www.icvillafratimezzojuso.edu.it/index.php/documenti>).
11. I risultati delle ammissioni delle classi terze saranno pubblicati nel Registro Elettronico giorno 9 giugno p.v., ore 12:00. Il prospetto conterrà la dicitura AMMESSO/A, seguito dal voto in decimi attribuito al giudizio di ammissione. Nei casi di non ammissione il Dirigente Scolastico prima della pubblicazione (NON AMMESSO/A) provvederà ad anticipare alle famiglie l'esito.
12. I risultati delle ammissioni delle classi prime e seconde saranno pubblicati nel Registro Elettronico della scuola giorno 12 giugno ore 11:00. Nei casi di non ammissione alla classe successiva il Dirigente Scolastico prima della pubblicazione provvederà ad anticipare alle Famiglie l'esito.
13. Il documento di valutazione unitamente alle eventuali comunicazioni scritte per le classi prime, seconde e terze e il certificato delle competenze per le classi terze sarà disponibile nel Registro Elettronico entro giorno 30 giugno p.v..
14. I registri delle entrate posticipate e delle uscite anticipate e ogni altra documentazione della classe, debitamente compilati, verranno consegnati alla prof.ssa Maria Laura Scaduto entro il 27 giugno p.v..

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Concetta Buttiglieri