



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo  
*Beato Don Pino Puglisi*



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - [www.icvillafratimezzojuso.edu.it](http://www.icvillafratimezzojuso.edu.it) - [paic817007@istruzione.it](mailto:paic817007@istruzione.it) - [paic817007@pec.istruzione.it](mailto:paic817007@pec.istruzione.it)

**AL PERSONALE DOCENTE IN ANNO DI FORMAZIONE E PROVA  
ALLA SEGRETERIA "PERSONALE"  
AL SITO WEB/ALL'ALBO ON LINE**

**CIRCOLARE N° 65**

**Oggetto: Bilancio di Competenze iniziale delle/dei docenti neoassunte/i e/o in anno di formazione e prova**

Nelle more della comunicazione dell'apposita Nota da parte del MIM, la presente Circolare è indirizzata dal Dirigente Scolastico a tutti i docenti in anno di formazione e prova, nel corrente anno scolastico, presso questo Istituto.

Si riepiloga nel prospetto di seguito indicato le diverse tipologie di docenti interessati:

**Docenti in anno di formazione e prova**

- Neoassunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 2025-2026, compreso il personale neoassunto ai sensi delle procedure concorsuali di cui al DDG 2575-2576/2023 (PNRR1) e DDG 3059- 3060/24 (PNRR2).
- Assunto a TEMPO INDETERMINATO negli anni precedenti, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione.
- Assunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza 2025-26 a seguito delle procedure straordinarie DDG 1327/2024 e 1328/2024 (CONCORSI IRC).
- Docente con passaggio di ruolo
- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2025-2026, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 111/2024).
- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art.59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 119 del 15 giugno 2023 - D.M. 111/2024), per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione.

- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2025-2026, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per docenti del I o del II grado).
- Neoassunto a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per i docenti del I e del II grado), per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione.

Si ricorda ai docenti in anno di formazione e prova quanto disciplinato dal recente D.M., n. 226 del 2022 che prevede la seguente articolazione:

1. Bilancio di Competenze iniziale (format in allegato);
2. Patto per lo sviluppo professionale;
3. Attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore); formazione online (20 ore)
4. Portfolio professionale;
5. Bilancio di Competenze finale;
6. Colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
7. Espressione parere da parte del Comitato;
8. Valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Si rammenta che tale documento deve essere redatto entro il secondo mese dalla presa di servizio (entro il 31 ottobre), ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A partire dal bilancio iniziale delle competenze e prima dell'avvio della formazione obbligatoria, sarà predisposto il *patto per lo sviluppo professionale*, da parte del docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova e del Dirigente Scolastico, sentito il docente tutor (D.M. 226/2022, art. 5, c. 3).

Il docente in anno di prova stila, pertanto, un Bilancio di Competenze iniziale, ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte.

Il bilancio è redatto:

- con la collaborazione del docente tutor;
- in forma di autovalutazione strutturata;
- al fine di compiere un'analisi critica delle competenze possedute e definire gli aspetti da potenziare;
- al fine di elaborare un progetto di formazione, che sia coerente con i risultati dell'analisi compiuta.

Il Bilancio di Competenze iniziale, in definitiva, serve a verificare i "livelli di partenza" del docente in anno di prova, per poter poi definire gli obiettivi da conseguire nel corso del predetto anno.

A fine di consentire ai docenti in periodo di formazione e prova presenti nella nostra Scuola di adempire al primo step, il Bilancio delle Competenze iniziale dovrà essere consegnato in copia cartacea al Dirigente Scolastico entro giorno 31/10/2025 ore 12:00 presso gli Uffici di Segreteria (Ufficio "Personale"), con contestuale richiesta di relativa protocollazione. Si precisa che ogni pagina dovrà essere firmata.

#### Indicazioni compilazione del Bilancio delle Competenze iniziali

Il Bilancio iniziale assume una doppia valenza:

- informare su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo a livello nazionale e internazionale ritiene proprie della professionalità del docente;
- favorire la riflessione su queste competenze al fine di individuare i propri punti di forza o, al contrario, di debolezza, in un processo di auto-valutazione in cui il docente dovrebbe auspicabilmente essere sostenuto dal tutor e che dovrebbe condurlo alla definizione delle attività formative dell'anno di prova.

Le domande guida che accompagnano ogni descrittore di competenza assolvono alla funzione di chiarirne il significato. La redazione del Bilancio iniziale rappresenta, dunque, la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il Patto formativo. In quest'ultimo devono essere indicate le azioni formative che s'intendono intraprendere durante l'anno di prova e i corrispondenti obiettivi formativi (art. 5, D.M. 850/2015; art. 4, C.M. 36167/2015). Il Patto formativo dovrà essere elaborato sulla base del modello in uso nel proprio istituto.

#### Il Bilancio delle competenze nel contesto della formazione Neoassunti

Il Curriculum formativo, il Bilancio iniziale delle competenze e il Patto formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni anche per il tutor affinché, in particolare durante la fase *peer to peer*, supporti il docente a comprendere meglio il proprio stile di insegnamento, a valorizzare i propri punti di forza e/o a potenziare quelli di debolezza.

Un'elaborazione accurata del Bilancio consente al docente di:

- auto-valutare le proprie competenze;
- individuare elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor;
- predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni (dal Patto formativo ai Bisogni futuri);
- conoscere le dimensioni della professionalità docente emerse dalla ricerca internazionale;
- agevolare la preparazione della fase istruttoria curata dal tutor di fronte al comitato di valutazione (art. 13, D.M. 850/2015).

Si sottolinea, infine, che il Bilancio iniziale non ha un carattere valutativo ma è pensato per supportare il docente in un personale processo di auto-valutazione.

Il Bilancio è strutturato in 3 aree; ogni area è a sua volta articolata in 3 ambiti, per un totale di 9 ambiti. Aree e ambiti costituiscono le *dimensioni generative* delle competenze che il docente interpreta ed esprime nell'esercizio quotidiano della propria professione. Ogni ambito raccoglie infatti un numero variabile di competenze (o descrittori di competenza). La definizione di ciascuna competenza è stata dedotta dalla letteratura nazionale ed internazionale in ambito

educativo e adattata al contesto italiano dagli esperti del MIUR, anche alla luce del quadro normativo vigente (TU 297/1994; CCNL 2006-2009 e CCNL 2019-21; Legge 107/2015; D.M. 850/2015).

**1. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)**

- Organizzare situazioni di apprendimento
- Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo
- Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento

**2. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)**

- Lavorare in gruppo tra docenti
- Partecipare alla gestione della scuola
- Informare e coinvolgere i genitori

**3. AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**

- Affrontare i doveri e i problemi etici della professione
- Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative
- Curare la propria formazione continua

Per qualsivoglia informazione e/o delucidazione in merito a quanto *supra* rappresentato il Dirigente Scolastico fornisce la propria disponibilità a ciascun/a docente neoassunto/a.

*“Un cuore comprensivo è tutto, è un insegnante, e non può essere mai abbastanza stimato. Si guarda indietro apprezzando gli insegnanti brillanti, ma la gratitudine va a coloro che hanno toccato la nostra sensibilità umana. Il programma di studi è materia prima così tanto necessaria, ma il calore è l'elemento vitale per la pianta che cresce e per l'anima del bambino.”*

(CARL GUSTAV JUNG)

Si allega format *“Bilancio delle competenze”*.

**Sempre con passione per la Scuola!**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,  
Prof. Nunzio Speciale**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*