



Istituto Comprensivo
Beato Don Pino Puglisi



Corso San Marco n° 59 - 90030 Villafrati (PA) - Distretto 12/50 - Codice Fiscale 97168730824

☎ 0918201468 – Fax 0918291652 - www.icvillafratimezzojuso.edu.it - paic817007@istruzione.it - paic817007@pec.istruzione.it

AL DSGA/AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ON LINE/AL SITO WEB/AGLI ATTI DELL'ISTITUTO

CIRCOLARE N° 209

Oggetto: Programmazione ferie natalizie Personale ATA a.s. 2025/26

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il PERSONALE ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente: nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 23/12/2025 al 07/01/2026 e che è prevista altresì la chiusura totale dell'Istituto nei giorni 24 e 31 dicembre 2025 e 05 gennaio 2026 come da delibera del Consiglio di Istituto.

Si ricorda che prioritariamente dovranno essere utilizzati eventuali giorni di ferie anno precedente non goduti. Inoltre, contestualmente, potranno essere programmati anche i recuperi di ore di lavoro straordinario già prestate. A tal fine, per le ore di straordinario che il Personale intende utilizzare come recupero compensativo il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

- si potranno richiedere i recuperi compensativi solo per ore di lavoro straordinario regolarmente organizzate dal DSGA e autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- il DSGA provvederà, a tal fine, a fornire al Dirigente Scolastico entro e non oltre il 16 Dicembre 2025 i prospetti mensili (periodo Settembre-Novembre 2025) relativi a ciascun Personale in ordine alle ore di straordinario realizzato e il Dirigente Scolastico, effettuati i controlli, procederà all'autorizzazione;
- il Personale ritirerà copia dei predetti prospetti mensili direttamente dal Dirigente Scolastico e potrà, quindi, avere contezza delle ore di straordinario da utilizzare a recupero.

Il PERSONALE ATA è invitato, dunque, a comunicare, sugli appositi moduli, *esclusivamente* al Dirigente Scolastico il proprio piano ferie entro e non oltre il 18 DICEMBRE 2025. Il Dirigente Scolastico nella valutazione del piano ferie terrà conto delle esigenze di servizio, fermo restando il numero minimo di presenze richieste come segue:

- almeno n° 2 Collaboratori Scolastici per il Plesso "CENTRALE"
- almeno n° 2 Assistenti Amministrativi di cui almeno uno per l'Ufficio Alunni e uno per l'Ufficio Personale

Tutti i Plessi rimarranno regolarmente aperti. Si precisa che i Collaboratori assegnati ai plessi diversi dal plesso “Centrale” presteranno servizio al plesso “Centrale” nei giorni di chiusura degli altri plessi e/o comunque secondo turni per garantire l’apertura del plesso Centrale per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico comunicherà, poi, la predetta autorizzazione a ciascun dipendente per la fruizione delle suddette ferie entro il 19 Dicembre 2025. Il PERSONALE potrà, quindi, produrre la domanda di ferie via ARGO entro e non oltre il 22 DICEMBRE 2025.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.

Si allega modulo proposta ferie.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,
Prof. Nunzio Speciale**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)